

ضريبة
Dhareeba
tax portal



الهيئة العامة للضرائب
GENERAL TAX AUTHORITY



دليل المستخدم

الإفصاح الطوعي

الإفصاح الطوعي
إصدار ١.١ - ٢٠٢٠

المحتويات

صفحة ٣

١ الهدف من هذا الدليل

صفحة ٥

٢ خطوات تقديم طلب تسجيل

في الهيئة العامة للضرائب

١.٢ تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة

٢.٢ لوحة المعلومات

١.٢.٢ شاشة التعليمات

٢.٢.٢ تفاصيل الإفصاح الطوعي

٣.٢.٢ الملخص

٤.٢.٢ التصريح بصحة المعلومات

صفحة ١٥

٣ الإخطارات التي يستلمها المكلف

١.٣ خطوات فتح وعرض الإخطارات على بوابة

المكلف



الهدف من هذا الدليل



١ الهدف من هذا الدليل

الهدف من هذا الدليل هو شرح كيفية التقدم بطلب للإفصاح الطوعي عبر بوابة ضريبة.

يمكن للمكلفين الغير مسجلين سواء للضريبة الإنتقائية أو ضريبة القيمة المضافة من الإفصاح الطوعي عن الفواتير التي قام المكلف بجمعها بشكل خاطئ للضريبة الإنتقائية أو ضريبة القيمة المضافة.

لوحة الإفصاح الطوعي تظهر للمكلفين غير المسجلين في الهيئة العامة للضرائب للضريبة الإنتقائية أو ضريبة القيمة المضافة أو كليهما. لذلك، يمكن أن يتم الإفصاح الطوعي لهذا النوع الضريبي فقط (الضريبة الإنتقائية أو ضريبة القيمة المضافة) من قبل المكلفين، و لنوع الضريبة التي لم يتم بتسجيلها.

وهذا يعني، إذا كان المكلف المسجل في الضريبة الإنتقائية، لا يمكن له إجراء الإفصاح الطوعي للضريبة الإنتقائية، وبالمثل، إذا كان المكلف مسجل في ضريبة القيمة المضافة، فلا يمكن إجراء الإفصاح الطوعي لضريبة القيمة المضافة.

يمكن لممثل المكلف، موظف ممثل المكلف و موظف المكلف تقديم طلب لل "الإفصاح الطوعي" نيابة عن المكلف.

خطوات عملية الإفصاح الطوعي:

- تعليمات للمكلف
- تفاصيل الإفصاح الطوعي
- الملخص
- تصريح بصحة المعلومات

خطوات تقديم نموذج الإفصاح الطوعي



٢ خطوات تقديم الإفصاح الطوعي في الهيئة العامة للضرائب

١.٢ تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة

يجب على المكلف تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة حيث يتم توجيهه تلقائياً إلى بوابة التوثيق الوطني.



على المكلف تسجيل الدخول من خلال بطاقة الهوية القطرية أو عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به، كما هو موضح في الشاشة أدناه:

نظام التوثيق الوطني
National Authentication System



Authenticate

Username & Password Authentication

Username

Password

[Continue](#)

[Forgot your password?](#)

[Create new account](#)

[Cancel](#)

Smart Card authentication

[Login with Smartcard](#)

[Smartcard FAQs](#)

© 2020 Government of Qatar

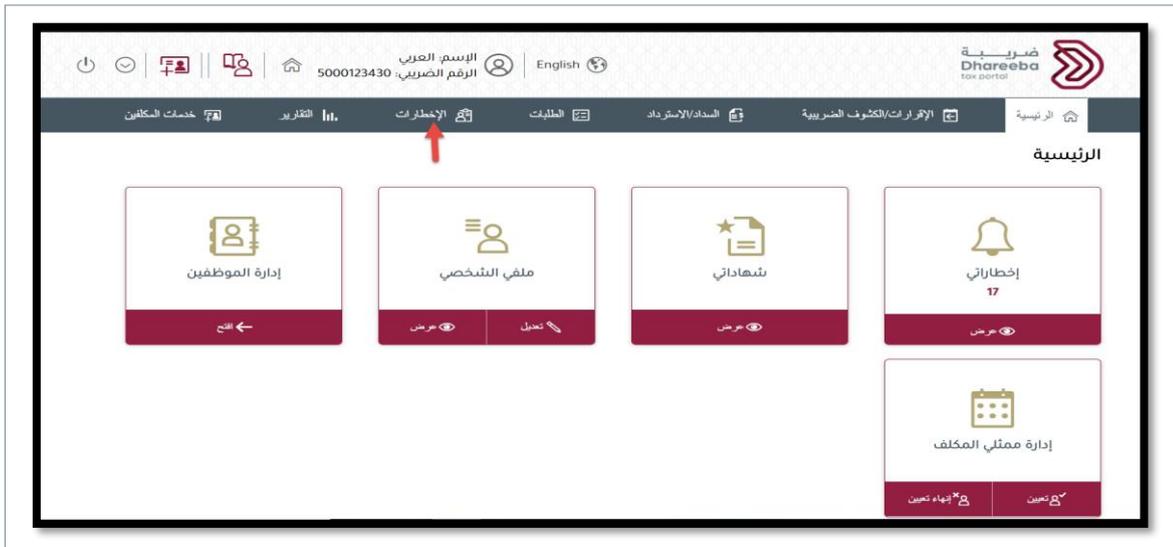


بعد تسجيل الدخول الناجح ، سيتم الانتقال إلى الشاشة أدناه. يجب على المكلف النقر على رقم التعريف الضريبي لتقديم طلب "الإفصاح الطوعي".



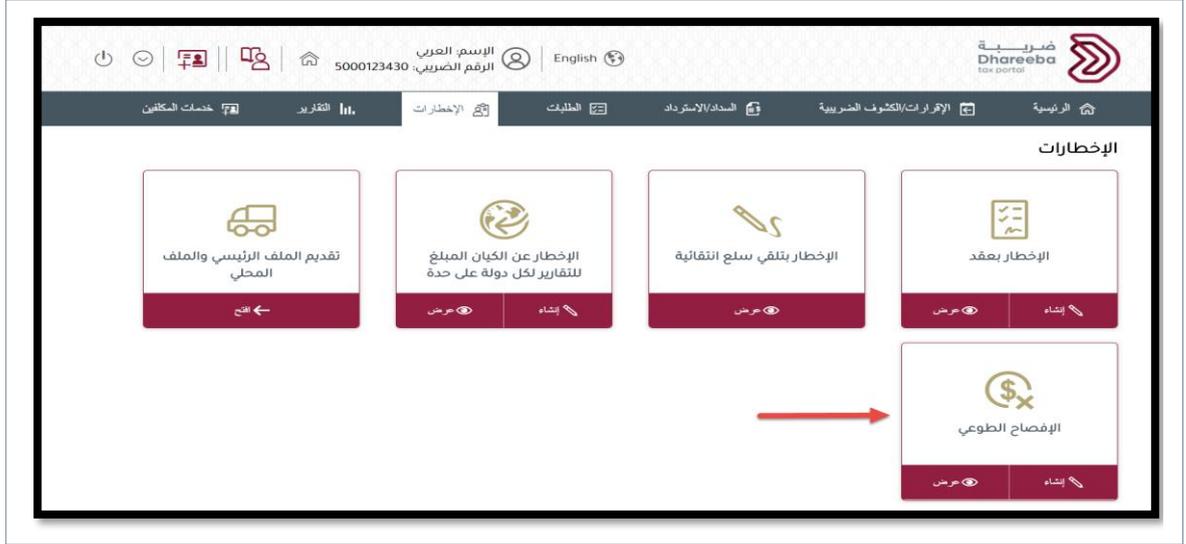
٢.٢ لوحة المعلومات

ينتقل المكلف إلى "الصفحة الرئيسية" على لوحة المعلومات.





يجب على المكلف النقر على قائمة "الإخطارات". ومن ثم النقر على لوحة "الإفصاح الطوعي".



يظهر زر "إنشاء" وزر "عرض" على لوحة الإفصاح الطوعية.

عند النقر على زر "عرض":

يمكن عرض قائمة لجميع طلبات الإفصاح الطوعية المتاحة في النظام.

زر العرض : يمكن للمكلف التحقق من أي نموذج طلب في وضع العرض من خلال النقر على زر عرض.

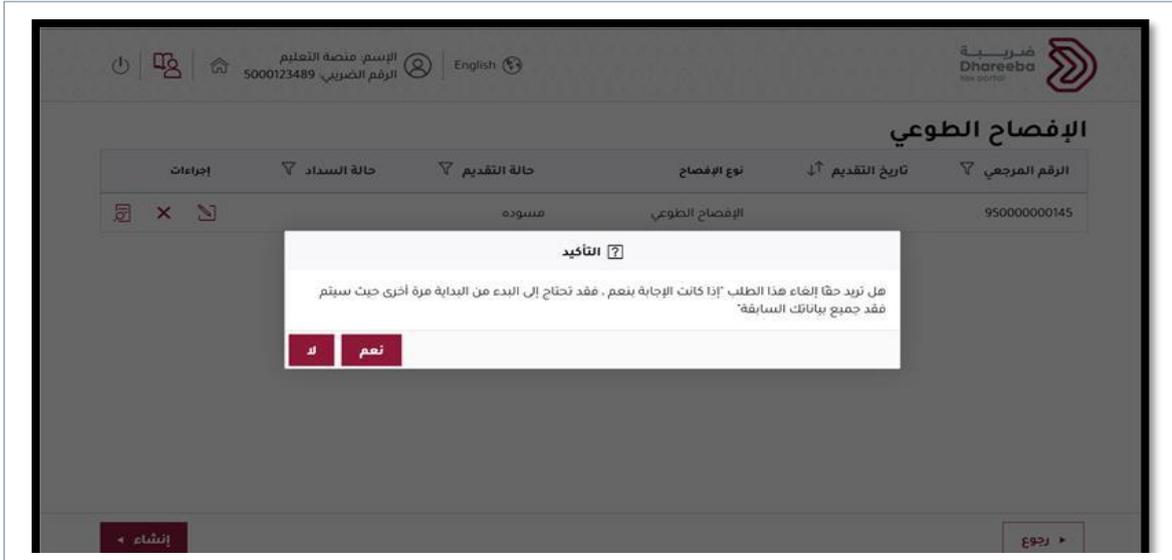
يمكن للمكلف تصفية التفاصيل استنادًا إلى "الرقم المرجعي" و "حالة التقديم" و "حالة السداد" ويمكن تصفيتها مع "تاريخ التقديم".

تعديل زر : إذا كان طلب الحالة هو مشر مسودة، يستطيع المكلف تعديل النموذج عن طريق النقر على رمز تحرير.

عند النقر على زر "إنشاء": عند النقر على زر "إنشاء" لتقديم طلب الإفصاح الطوعي. ينتقل المكلف إلى شاشة التعليمات.

| الرقم المرجعي | تاريخ التقديم | نوع الإفصاح | حالة التقديم | حالة السداد | إجراءات |
|---------------|---------------|----------------|--------------|-------------|---------|
| 9500000000006 | 16/08/2020 | الإفصاح الطوعي | تم التقديم | | |
| 9500000000014 | 17/08/2020 | الإفصاح الطوعي | تم التقديم | | |
| 9500000000016 | 17/08/2020 | الإفصاح الطوعي | تم التقديم | | |
| 9500000000022 | 19/08/2020 | الإفصاح الطوعي | تم التقديم | | |
| 9500000000064 | | الإفصاح الطوعي | مسوده | | |

زر إلغاء : إذا كان وضع النموذج مسودة، سيكون المكلف قادراً على إلغاء النموذج عن طريق النقر على زر إلغاء. عند النقر على زر الإلغاء تظهر رسالة تحذير للمكلف "هل تريد حقا إلغاء هذا التطبيق" إذا كان الجواب "نعم"، سينتقل المكلف إلى الصفحة الرئيسية كما سيتم فقدان جميع البيانات السابقة الخاصة بك. إذا قام المكلف بالنقر على "نعم"، سيتم إلغاء النموذج. إذا تم النقر فوق "لا"، فسيتم إغلاق التحذير ولا يتم اتخاذ أي إجراء، ويبقى المكلف على نفس الشاشة.



١.٢.٢ شاشة التعليمات

يجب على المكلف قراءة التعليمات واختيار من قائمة "هل تقدم الإفصاح عن". ثم النقر على زر "ابدأ الآن" للمتابعة. عند النقر على زر "رجوع"، ينتقل المكلف إلى الشاشة السابقة. ستظهر الخيارات ضمن "هل تقدم الإفصاح عن" اعتماداً على نوع الضريبة الذي لم يتم تسجيل المكلف بها في الهيئة العامة للضرائب. يجب على المكلف الاختيار من القائمة المنسدلة والنقر على "ابدأ الآن".





٢.٢.٢ تفاصيل الإفصاح الطوعي

يجب على المكلف النقر على زر "إضافة الفواتير" لإضافة تفاصيل الإفصاح الطوعي.

شاشة تفاصيل الإفصاح الطوعي: بعد النقر على زر "إضافة الفواتير"، تظهر شاشة لتعبئة التفاصيل.

حقول التفاصيل على الشاشة هي كما يلي:

1. **تاريخ الفاتورة** - يجب على المكلف تحديد تاريخ الفاتورة. ولن يُسمح بالمواعيد المقبلة.
2. **رقم الفاتورة** - يجب على المكلف إدخال رقم الفاتورة في هذا الحقل.
3. **نوع هوية العميل** - يمكن للمكلف تحديد نوع هوية العميل بناءً على خيارات القائمة المنسدلة: رقم التعريف الضريبي، معرف قطر، التسجيل التجاري، التصريح التجاري، جواز السفر.
4. **رقم تعريف العميل** - يمكن للمكلف إدخال رقم معرف العميل استناداً إلى نوع معرف العميل المحدد.
5. **اسم العميل** - يجب على المكلف إدخال اسم العميل. إذا قام المكلف بتحديد نوع معرف العميل كـ "رقم التعريف الضريبي" وتم إدخال "رقم معرف العميل" بشكل صحيح، فسيظهر اسم العميل على الشاشة.
6. **مبلغ الفاتورة** بما في ذلك الضريبة (الريال القطري) ومبلغ الضريبة المفروضة (الريال القطري) - يجب على المكلف إدخال التفاصيل الصحيحة.
7. **ملاحظات ومرفات** - يمكن للمكلف إدخال التفاصيل في حقل ملاحظات وإضافة مرفق بالنقر على أيقونة المرفق.
8. **زر الرجوع**: النظام سوف ينتقل المكلف إلى الشاشة السابقة من خلال النقر على زر الرجوع.
9. **زر الحفظ**: سيتم حفظ التفاصيل من خلال النقر على الزر "حفظ".



إرفاق المستندات:

يجب أن يكون حجم الملف أقل من 5MB أو تساويه ، ويسمح بتحميل عدة مرفقات (الحد الأقصى 10) ، وأنواع المرفقات المسموح بها : DOC ، PDF ، JPEG ، JPG ، XLS ، DOCX .

عند النقر على زر "حفظ"، تظهر التفاصيل كما هو موضح.

يمكن للمكلف إضافة تفاصيل متعددة من خلال النقر على زر "إضافة الفواتير".

حفظ كمسودة - يمكن للمكلف حفظ المعلومات في النموذج عن طريق النقر على زر "حفظ كمسودة". سيتم إنشاء رقم مرجعي



للمنموذج. حيث يمكن للمكلف الاستمرار في تعبئة هذا الطلب في وقت لاحق.

يجب على المكلف النقر على زر "إستمرار".

| تاريخ الفاتورة | رقم الفاتورة | نوع مستند العمل | رقم مستند العمل | مبلغ الفاتورة شاملاً الضريبة (رق) | مبلغ الضريبة المفروض (رق) | إجراءات |
|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|---------|
| 03/09/2020 | 70707 | بطاقة شخصية | 2904000999 | 1,000.00 | 1,000.00 | ✖ |
| | | | | | 1,000.00 | |
| الإجمالي | | | | | | |

إضافة فواتير +

استمرار < حفظ كمسودة 25% رجوع >

٣.٢.٢ الملخص

في شاشة "الملخص"، يمكن للمكلف عرض المعلومات التي قام بإدخالها في النموذج. يجب على المكلف التحقق من التفاصيل ويمكن النقر على زر "تعديل" للعودة إلى المعلومات السابقة وإجراء التغييرات حيثما تطلب الأمر.

| تاريخ الفاتورة | رقم الفاتورة | نوع مستند العمل | رقم مستند العمل | مبلغ الفاتورة شاملاً الضريبة (رق) | مبلغ الضريبة المفروض (رق) | تاريخ الفاتورة |
|----------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|
| 01/08/2020 | 1213e3384 | سجل تجاري | 8989 | 1000 | 1000 | 01/08/2020 |
| | | | | | 1000.00 | Total |

هل تقدم الإفصاح عن Excise Tax

تعديل

استمرار < حفظ كمسودة 50% رجوع >



٤.٢.٢ التصريح بصحة المعلومات

بعد النقر على زر "إستمرار"، ينتقل الملّكف إلى شاشة "التصريح بصحة المعلومات" حيث سيتم تعبئة التفاصيل في جميع الحقول مسبقاً من تسجيل الدخول في بوابة التوثيق الوطني. يجب على الملّكف وضع علامة على خانة الاختيار الإقرار. سيتم عرض زر "تقديم". يجب على الملّكف النقر على زر "تقديم".

الإفصاح الطوعي رقم الطلب: 95000000070

1 تفاصيل الإفصاح الطوعي 2 الملخص 3 تصريح بصحة المعلومات

تصريح بصحة المعلومات

| | | | |
|-------------------------|-------------------|--------------|------------|
| الاسم الأول | ايمن | الاسم الأخير | ايمن |
| عنوان البريد الإلكتروني | Ayman@invenio.com | | |
| المسمى الوظيفي | الملّكف | التاريخ | 07/09/2020 |
| رقم الهاتف | 974 50181050 | | |

أقر بأن المعلومات المقدمة في هذا النموذج حقيقية وصحيحة

تقديم حفظ كمسودة 95% رجوع

رسالة التتويه

بعد النقر على زر "تقديم"، ينتقل الملّكف إلى شاشة "تصريح بصحة المعلومات" حيث يتم عرض الرقم المرجعي للنموذج. يمكن للملّكف إجراء الدفع بالنقر على زر "تقديم".

الإفصاح الطوعي رقم الطلب: 95000000070

اكتمال تقديم تصريح الإفصاح الطوعي

رقم المراجعة: 95000000070 تم التقديم بتاريخ: 2020/09/07

في حال وجود استفسارات أو لطلب المساعدة، يرجى التواصل عبر القنوات التالية:
عبر القنوات التالية: 16565
للاتصال من داخل قطر: +974 4406 9941
وبإمكانكم مراسلتنا عبر support@qta.gov.qa والتعرف على المزيد عبر زيارة موقعنا: www.qta.gov.qa

دفع إغلاق



للدفع لاحقاً يقوم المكلف بالنقر على زر "إغلاق". يمكن للمكلف مرة أخرى الوصول إلى هذا النموذج من خلال النقر على قائمة "السداد / الإسترداد" لإجراء الدفع. تظهر لوحة "إجمالي المدفوعات المستحقة" على الشاشة. يجب على المكلف النقر على زر دفع الضرائب.

The screenshot shows the Dhareeba portal dashboard with the following services and buttons:

- الإسترداد** (Refund) - Buttons: عرض (View), إنشاء (Create)
- تحويلات سداد قيد الانتظار** (Pending payment transfers) - Button: عرض (View)
- السداد المسبق** (Pre-payment) - Buttons: عرض (View), إنشاء (Create)
- Total Due Payments QAR 78,600.00** - Button: Pay Taxes (دفع الضرائب)
- سجل الحركات المالية** (Financial transactions log) - Button: عرض (View)
- طلب تقسيط** (Request for installment) - Buttons: عرض (View), إنشاء (Create)

يجب على المكلف تحديد نفس الرقم المرجعي للطلب ومن ثم المتابعة في الدفع.

يمكن للمكلف الدفع الكامل، أو الدفع الجزئي وعلى أقساط أيضاً.

The screenshot shows a table of tax payments with the following columns and data:

| حالة السداد | العملة | المبلغ واجب السداد | مبلغ الالتزام غير المسدد | مبلغ الالتزام الأصلي | تاريخ الاستحقاق | الفترة الضريبية/الوصف | نوع الضريبة | الرقم المرجعي |
|-------------|--------|--------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------|-------------|---------------|
| متأخر | QAR | 0.00 | 6,751,473.12 | 6,970,965.12 | | 1 ربح 2019 | ET | 091100000241 |
| متأخر | QAR | 765,078.00 | 765,078.00 | 765,078.00 | | 2 ربح 2019 | ET | 091100000242 |
| | QAR | 450,060.00 | 450,060.00 | 450,060.00 | 15/07/2019 | الضريبة الانتقائية | ET | |
| | QAR | 180,000.00 | 180,000.00 | 180,000.00 | 15/07/2019 | جزء تأخر تقديم إقرار ضريبي | ET | |
| | QAR | 135,018.00 | 135,018.00 | 135,018.00 | 15/07/2019 | جزء تأخر السداد | ET | |

الإخطارات التي يستلمها المكلف

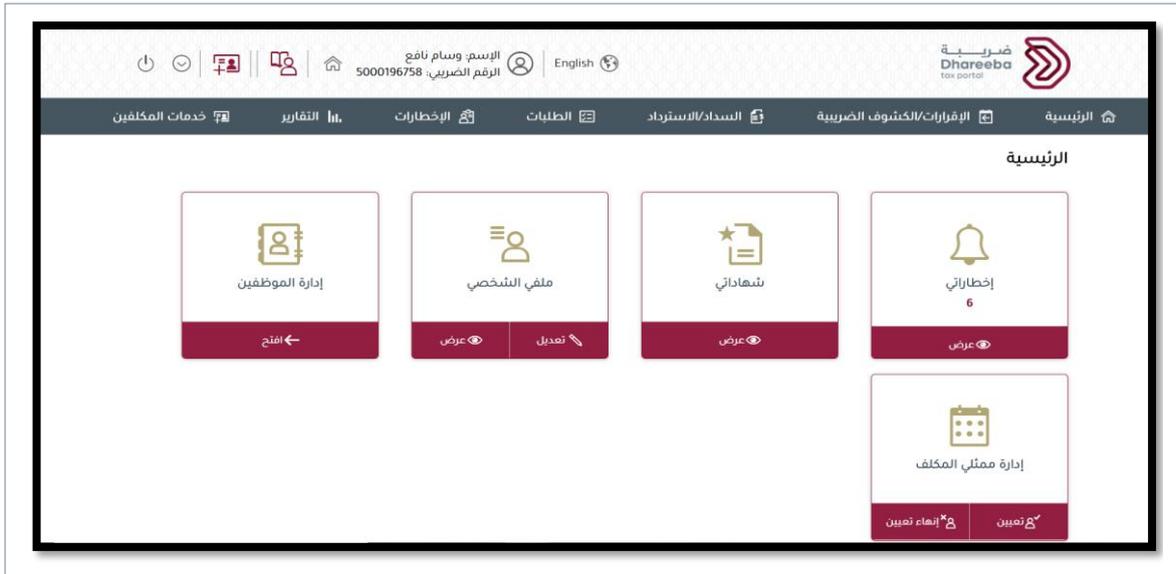


٣ الإخطارات التي يستلمها المكلف

يستلم المكلف من الهيئة العامة للضرائب إخطارات بعد تقديم الإفصاح الطوعي وتكون عن طريق رسالة نصية قصيرة، رسالة بريد إلكتروني، أو من بوابة المكلف.
الإخطارات التي يستلمها المكلف بعد تقديم طلب التسجيل:
١. عندما يقوم المكلف بتقديم نموذج الإفصاح الطوعي
٢. إخطار بالفاتورة

١.٣ خطوات فتح وعرض الإخطارات على بوابة المكلف

يجب على المكلف الدخول إلى بوابته والنقر على قائمة "إخطاراتي" لعرض جميع الشعارات التي يستلمها:





| تاريخ الطلب | رقم المراجعة | نوع الطلب | الموضوع | نوع الضريبة | تصنيف |
|-------------|---------------|------------|-------------------------------|-------------|----------|
| 19/08/2020 | 100000015685 | التسجيل | تقديم طلب التسجيل | شامل | معلوماتي |
| 23/09/2020 | 9500000000020 | إفصاح طوعي | استلام - تصريح إفصاح طوعي | شامل | معلوماتي |
| 23/09/2020 | 9500000000020 | إفصاح طوعي | فاتورة - تصريح الإفصاح الطوعي | شامل | معلوماتي |
| 23/09/2020 | 9500000000020 | إفصاح طوعي | استلام - تصريح إفصاح طوعي | شامل | معلوماتي |
| 23/09/2020 | 9500000000020 | إفصاح طوعي | فاتورة - تصريح الإفصاح الطوعي | شامل | معلوماتي |
| | | | استلام - تصريح إفصاح | | |

رجوع

نهاية دليل المستخدم-