



# دليل المستخدم لتغيير الفترة المحاسبية

## بوابة ضريبة الإلكترونية

## جدول المحتويات

---

4	1 الهدف من هذا الدليل
6	2 خطوات تقديم طلب تغيير الفترة المحاسبية
14	3 الاخطارات التي يستلمها المكلف من قبل الهيئة العامة للضرائب



1

الهدف من هذا الدليل



## 1 الهدف من هذا الدليل

الغرض من هذا الدليل هو إرشاد المكلف إلى كيفية تقديم طلب تغيير الفترة المحاسبية لإقرارات ضريبية الدخل .



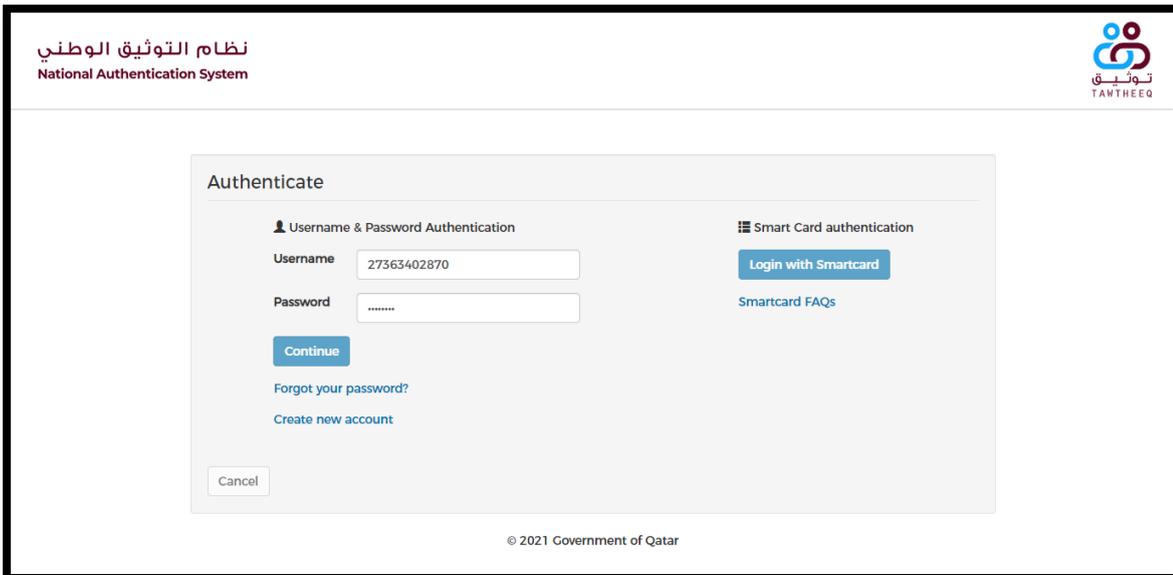
# 2

خطوات تقديم طلب تغيير الفترة المحاسبية

## 2 خطوات تقديم طلب تغيير الفترة المحاسبية

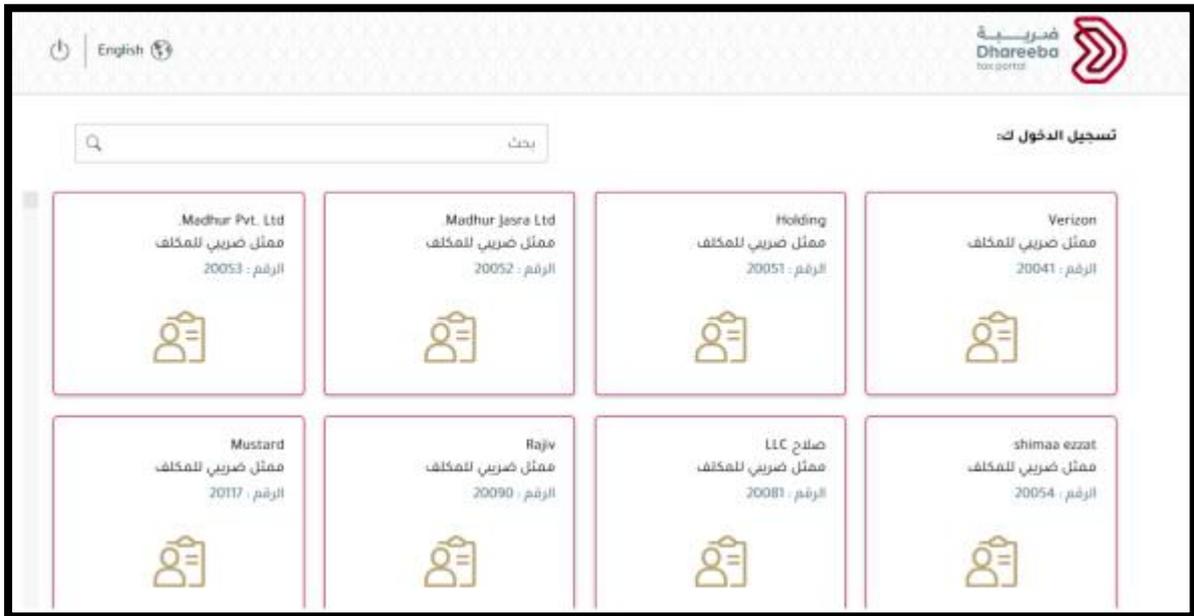
### الخطوة 1: تسجيل الدخول إلى بوابة ضريبة

يجب على المكلف تسجيل الدخول إلى ضريبة ثم يتم توجيهه إلى بوابة التوثيق الوطني. قم بتسجيل تسجيل الدخول باستخدام الهوية القطرية أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور ، كما هو موضح في الشاشة أدناه:

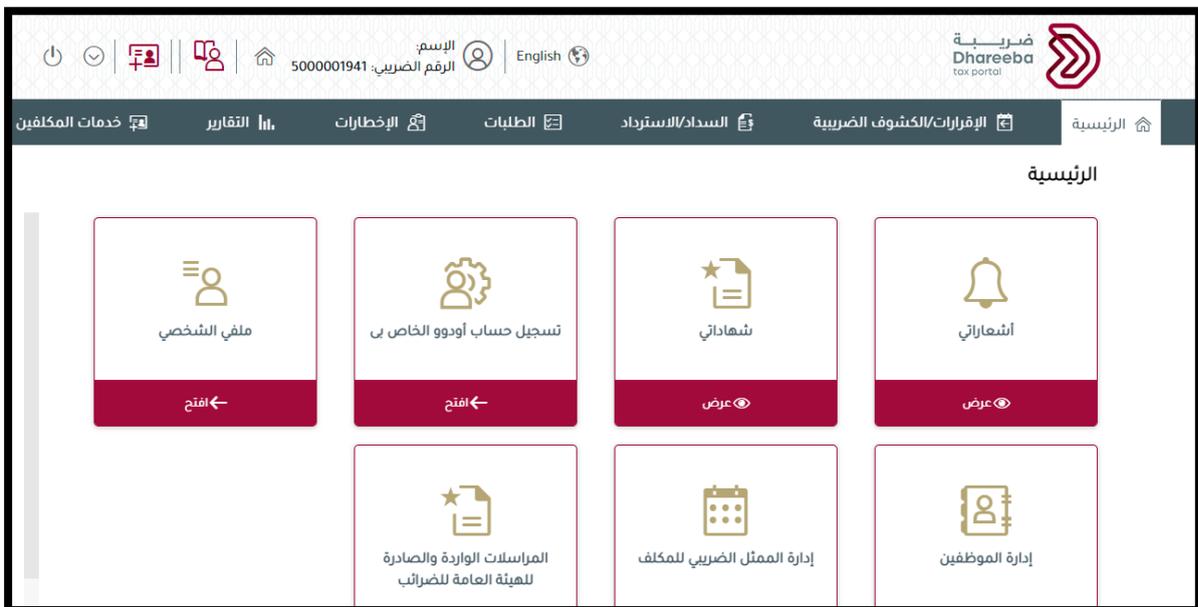


## الخطوة 2: لوحة التحكم

قم بإختيار رقم التعريف الضريبي الذي تريد تقديم طلب تغيير الفترة المحاسبية له.



قم بالنقر على قائمة "طلبات"



الإسم: English  
الرقم الضريبي: 5000000331

الرئيسية الإقرارات/الكشوف الضريبية السداد/الاسترداد الطلبات الإخطارات التقارير خدمات المكلفين

الطلبات

صريبي

عرض إنشاء

شهادة الإقامة الضريبية

إجراء الاتفاق المتبادل

زيادة نسبة الاستهلاك

تغيير الفترة المحاسبية

عرض إنشاء

عرض إنشاء

عرض إنشاء

عرض إنشاء

قم بالنقر على زر إنشاء من لوحة "تغيير الفترة المحاسبية".

الإسم: English  
الرقم الضريبي: 5000000331

الرئيسية الإقرارات/الكشوف الضريبية السداد/الاسترداد الطلبات الإخطارات التقارير خدمات المكلفين

الطلبات

صريبي

عرض إنشاء

شهادة الإقامة الضريبية

إجراء الاتفاق المتبادل

زيادة نسبة الاستهلاك

تغيير الفترة المحاسبية

عرض إنشاء

عرض إنشاء

عرض إنشاء

عرض إنشاء



يمكن للمكلف عرض جميع الطلبات السابقة ومعرفة حالة طلب تغيير الفترة المحاسبية المقدم من خلال النقر على زر "عرض" الموجود في لوحة "تغيير الفترة المحاسبية".

الرقم المرجعي	تاريخ التقديم	الفترة الحالية	الفترة المطلوبة	الحالة	الإجراءات
80000000037	02/09/2020			تم التقديم	< × ↵

### الخطوة 3: تعليمات

سيتم توجيه المكلف إلى شاشة "تعليمات" حيث يجب قراءة جميع التعليمات جيدا قبل النقر على زر "ابدأ الآن"

**تعليمات**

يجب قراءة هذه الإرشادات وفهمها قبل بدء التغيير في فترة المحاسبة

- يرجى التأكد من تقديمكم معلومات دقيقة.
- إن المعلومات المقدمة في طلبكم ستعامل بمنتهى السرية.
- إن تقديم معلومات خاطئة أو مضللة للهيئة العامة للضرائب، يعد مخالفاً للقانون.

قم بالنقر على زر "ابدأ الآن" للمتابعة.

## الخطوة 4: تغيير الفترة المحاسبية

بعد النقر على زر "ابدأ الآن" سيقوم النظام بتوجيه المكلف إلى شاشة "تغيير الفترة المحاسبية". قم باختيار الفترة المحاسبية الجديدة من القائمة المنسدلة. قم باختيار سبب التغيير من القائمة المنسدلة.

ضريبة Dhareeba tax portal

الإسم: English الرقم الضريبي: 5000001941

رقم الطلب

تغيير الفترة المحاسبية

1 تغيير الفترة المحاسبية 2 معلومات إضافية 3 ملخص 4 تصريح بصحة المعلومات

### تغيير الفترة المحاسبية

سبب التغيير\*  
▼

ملاحظات

فترة التقديم الحالية  
31/12/2022 - 01/01/2022

فترة التقديم الجديدة 1

فترة المحاسبة الحالية  
يناير إلى ديسمبر

الفترة المحاسبية الجديدة\*  
▼

فترة التقديم الانتقالية 1

يرجى إرفاق أي وثائق داعمة

استمرار < حفظ كمسودة 20% رجوع >

ضريبة Dhareeba tax portal

الإسم: سعيد سعيد and فريد الرقم الضريبي: 5000047597 English

رقم الطلب

تغيير الفترة المحاسبية

1 تغيير الفترة المحاسبية 2 معلومات إضافية 3 ملخص 4 تصريح بصحة المعلومات

### تغيير الفترة المحاسبية

سبب التغيير\*  
طبيعة النشاط

ملاحظات

فترة التقديم الحالية  
30/06/2022 - 01/07/2021

فترة التقديم الجديدة 1

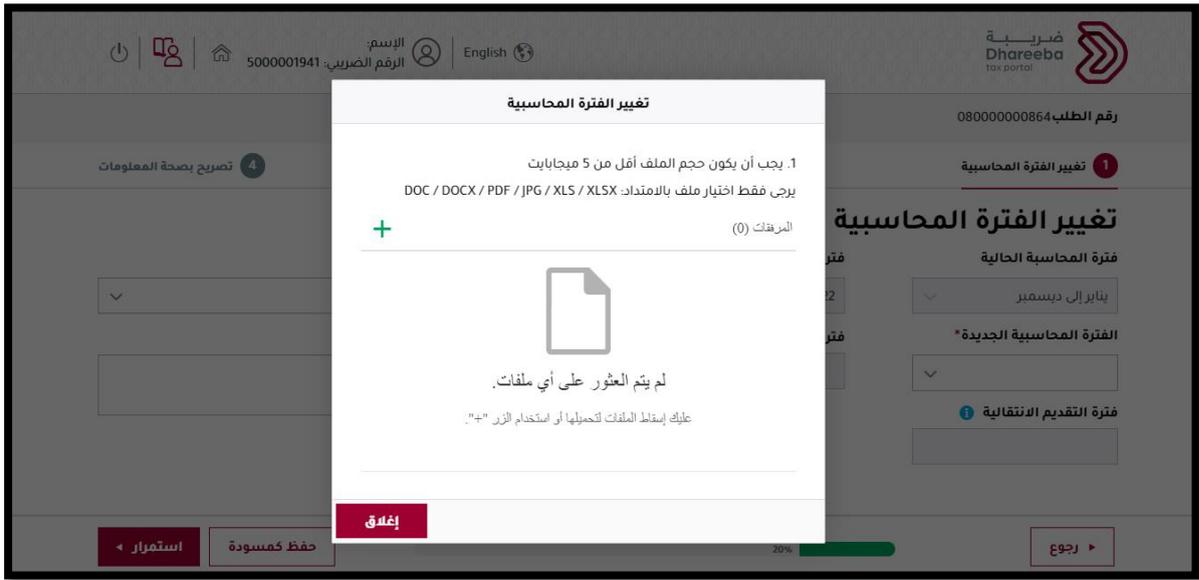
فترة المحاسبة الحالية  
يوليو إلى يونيو

الفترة المحاسبية الجديدة\*  
يناير إلى ديسمبر

فترة التقديم الانتقالية 1  
31/12/2021 - 01/07/2021

يرجى إرفاق أي وثائق داعمة

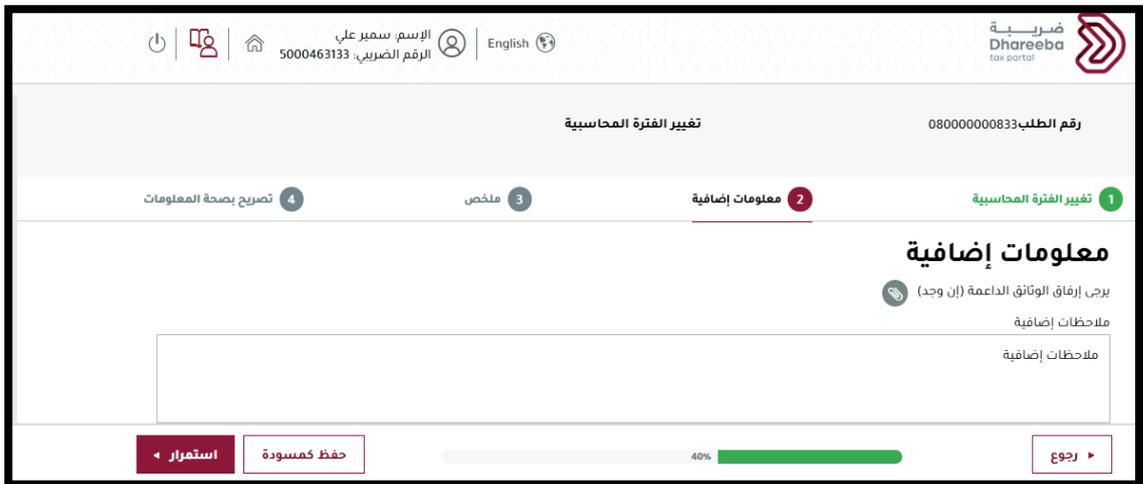
يقوم المكلف بإدخال الملاحظات وإرفاق أي وثائق داعمة.



قم بالنقر على زر "استمرار" للمتابعة.

### الخطوة 5: معلومات إضافية

بعد النقر على زر "استمرار" سيتم توجيه المكلف إلى شاشة "معلومات إضافية" حيث يمكن للمكلف تقديم ملاحظات إضافية وإرفاق المستندات الداعمة للطلب. قم بالنقر على زر "استمرار" للمتابعة.



### الخطوة 6: ملخص

بعد النقر على زر "استمرار" سيتم توجيه المكلف إلى شاشة "الملخص" ستظهر جميع التفاصيل التي قام المكلف بإدخالها، ويمكن للمكلف تعديل التفاصيل من خلال النقر على زر "تعديل" حيث ينتقل إلى التفاصيل التي يرغب بتعديلها. بعد مراجعة جميع التفاصيل على شاشة الملخص قم بالنقر على زر "استمرار" للمتابعة.

الإسم: سعيد. سعيد and فريد  
الرقم الضريبي: 5000047597

English

ضريبة  
Dhareeba  
tax portal

## الملخص

### 1. تغيير الفترة المحاسبية

السنة الضريبية الحالية	سبب تغيير السنة الضريبية	تاريخ
السنة الضريبية المطلوبة	الوثيقة الداعمة	يناير إلى ديسمبر
السنة الضريبية الحالية	طبيعة النشاط	يوليو إلى يونيو

### 2. معلومات إضافية

يرجى إرفاق أي وثائق داعمة (إن وجد)

ملاحظات إضافية:

استمرار <

حفظ كمسودة

60%

رجوع >

### الخطوة 7: تصريح بصحة المعلومات

بعد النقر على زر "استمرار" سيتم توجيه المكلف إلى شاشة "تصريح بصحة المعلومات". الاستكمال تقديم الطلب يجب على المكلف الإقرار بأن المعلومات المقدمة في النموذج حقيقية وصحيحة من خلال تحديد مربع الاختيار

الإسم: سعيد. سعيد and فريد  
الرقم الضريبي: 5000047597

English

ضريبة  
Dhareeba  
tax portal

رقم الطلب

تغيير الفترة المحاسبية

1 تغيير الفترة المحاسبية

2 معلومات إضافية

3 ملخص

4 تصريح بصحة المعلومات

## تصريح بصحة المعلومات

التاريخ

المسمى الوظيفي

الاسم الأخير

الاسم الأول

رقم الهاتف

عنوان البريد الإلكتروني

أقر بأن المعلومات المقدمة في هذا النموذج حقيقية وصحيحة

تقديم

حفظ كمسودة

98%

رجوع >

لتقديم الطلب قم بالنقر على زر "تقديم".  
بعد النقر على زر "تقديم" ستظهر شاشة رسالة التنويه باكمال طلب تغيير الفترة المحاسبية.

الإسم:   
 الرقم الضريبي: 5000001941

English

ضريبة  
Dhareeba  
tax portal

### اكتمال طلب تغيير الفترة المحاسبية

رقم المراجعة  
**080000000864 تم التقديم بتاريخ: 2022/05/24**

يرجى استخدام رقم المراجعة لمتابعة حالة طلبكم على النظام و عند التواصل معنا.  
هذا إخطار بإستلام الطلب و لا يعني الموافقة عليه أو رفضه، وللهيئة العامة للضرائب كامل الحق في طلب أية مستندات أو معلومات أخرى.

في حال وجود استفسارات أو لطلب المساعدة، يرجى التواصل عبر القنوات التالية:

**للاتصال من داخل قطر: 16565**  
**للاتصال من خارج قطر: +974 4406 9941**

وبإمكانكم مراسلتنا عبر [support@dhareeba.qa](mailto:support@dhareeba.qa) و التعرف على المزيد عبر زيارة موقعنا: [Dhareeba.gov.qa](http://Dhareeba.gov.qa)

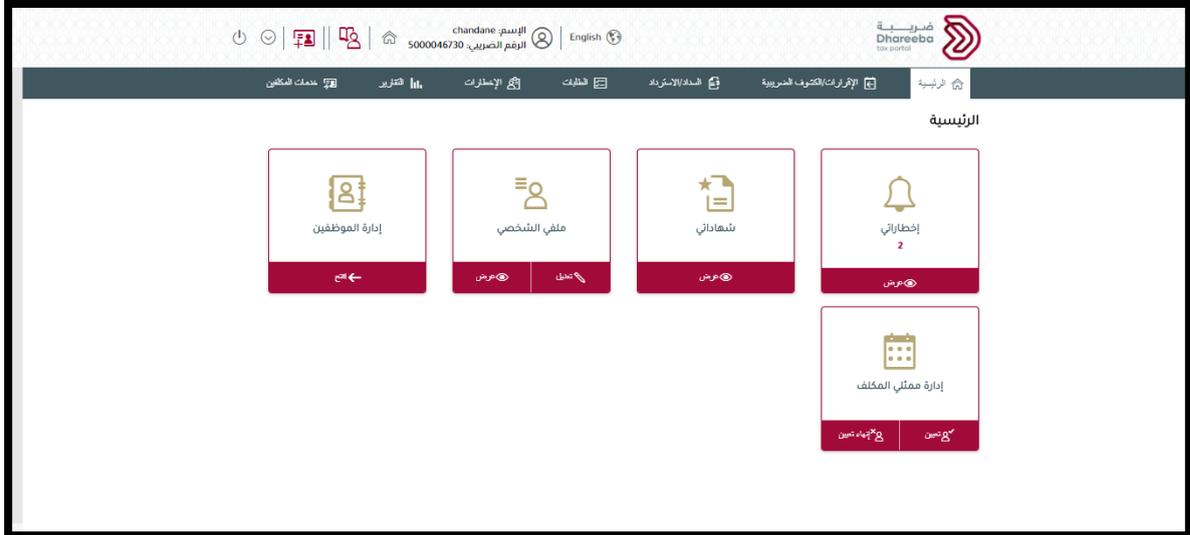
إغلاق X

بعد تقديم الطلب يستلم المكلف رقماً مرجعياً للطلب المقدم لتغيير الفترة المحاسبية. سيتم إرسال الطلب تلقائياً إلى موظفي الهيئة العامة للضرائب للموافقة أو الرفض، يمكن لموظفي الهيئة العامة للضرائب أيّ طلب معلومات إضافية من المكلف في حالة الحاجة إلى ذلك. بعد موافقة موظف الهيئة العامة للضرائب على الطلب، سيتم تغيير الفترة المحاسبية الخاصة بالمكلف في بوابة ضريبة.

### 3 الاخطارات التي يستلمها المكلف من قبل الهيئة العامة للضرائب

#### 3.1 كيفية عرض الإخطارات على بوابة المكلف

يمكن للمكلف عرض الإخطارات في لوحة "إخطاراتي" في الشاشة الرئيسية



#### 3.2 الإخطارات على رقم الجوال وإخطارات البريد الإلكتروني

- إخطار بإستلام طلب تغيير الفترة المحاسبية
- إخطار طلب معلومات إضافية
- إخطار بإستلام المعلومات الإضافية
- إخطار الموافقة على طلب المكلف لتغيير الفترة المحاسبية
- إخطار الرفض على طلب المكلف لتغيير الفترة المحاسبية

- نهاية الدليل -