



دليل المستخدم لطلب النقل الشهري المتعدد للسلع الانتقائية

لبوابة ضريبة الإلكترونية

المحتويات

متعدد

صفحة ٣ الهدف من هذا الدليل صفحة ٥ خطوات تقديم طلب نقل سلع إنتقائية متعدد الرفض الألي لطلب نقل سلع إنتقائية صفحة ٥١ صفحة ٢ ٢ إلغاء طلب نقل سلع انتقائية متعدد الإخطار بتلقي سلع إنتقائية متعدد صفحة ٢ ٦

صفحة ٢ ٣

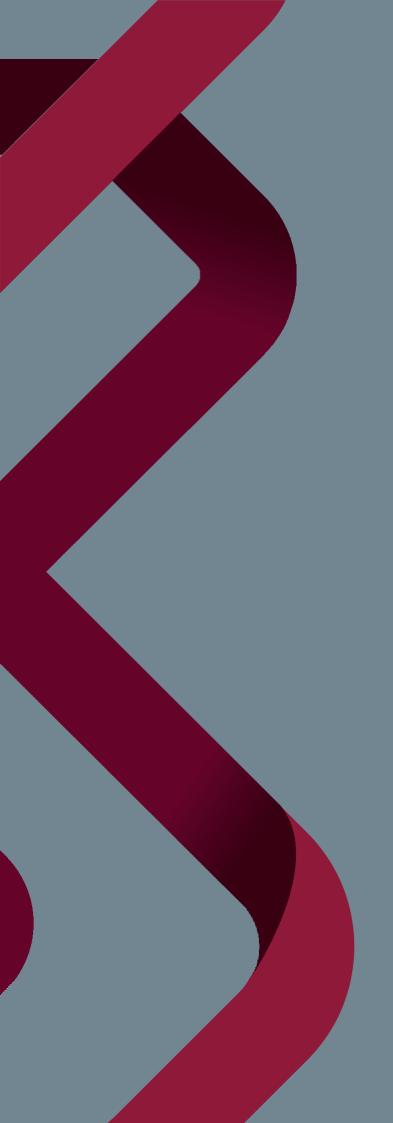
الخطوات المتبعة لتعديل إخطار بتلقي السلع الانتقائية



1

الهدف من هذا الدليل

طلب النقل الشهري المتعدد للسلع الإنتقائية إصدار ١.١ - ٢٠٢٠





١ الهدف من هذا الدليل

الغرض من هذا الدليل هو توضيح كيفية تقديم طلب (نقل سلع متعدد) وإخطار بنقل السلع الانتقائية.

أيضا ، فان عملية أخطار بتلقي السلع الانتقائية هو امتداد لطلب نقل السلع الانتقائية (نقل سلع متعدد) . لذلك، سيتم استخدام نفس الرقم المرجعي ولكن يوجد بعض الاختلافات وهي انه يجب على المتلقي لتحديث تاريخ الاستلام والكمية.

في هذه العملية هناك نوعان من العمليات:

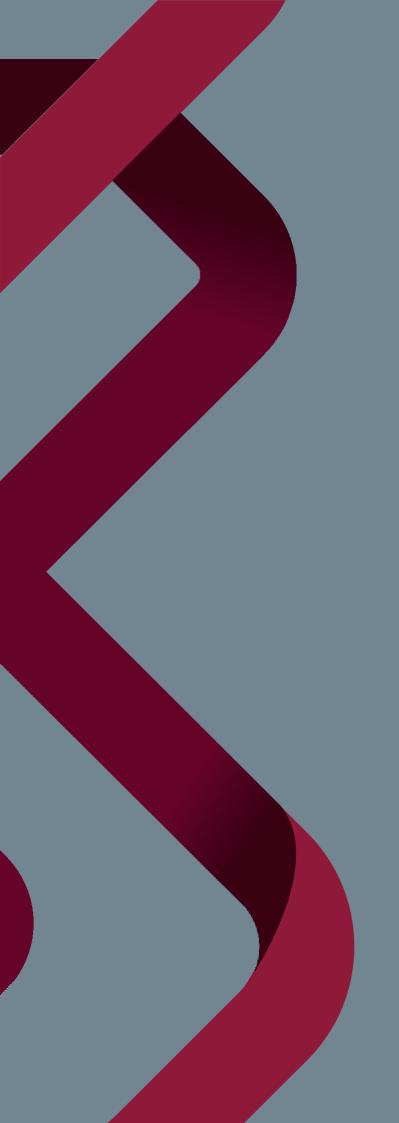
- يمكن للمكلف (المرسل) تقديم طلب (نقل سلع متعدد)
- يمكن للمكلف (المتلقى) تقديم إخطار بتلقى السلع الانتقائية.





خطوات تقديم طلب نقل سلع إنتقائية متعدد







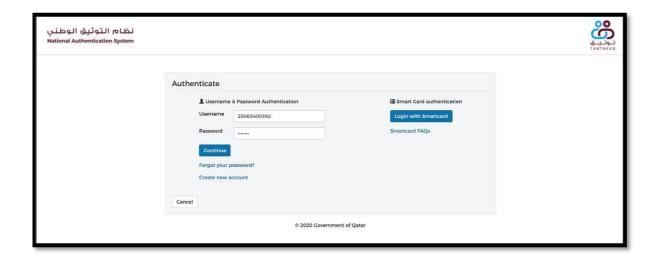
٢ خطوات تقديم طلب نقل سلع إنتقائية متعدد

٢ _ ١ تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة

يجب على المكلف تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة حيث يتم توجيهه تلقائياً إلى بوابة التوثيق الوطني.



على المكلف تسجيل الدخول من خلال بطاقة الهوية القطرية أو عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به، كما هو موضح في الشاشة أدناه



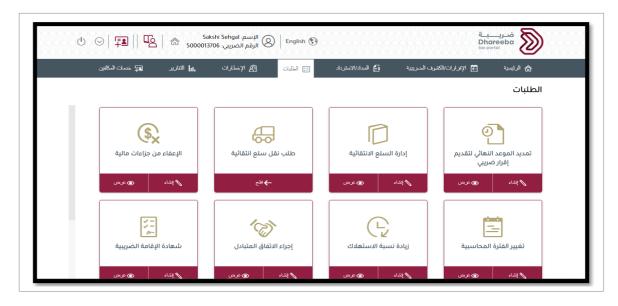


بعد تسجيل الدخول الناجح ، سيتم الانتقال إلى الشاشة أدناه. يجب على المكلف النقر على الرقم الضريبي الخاص به.

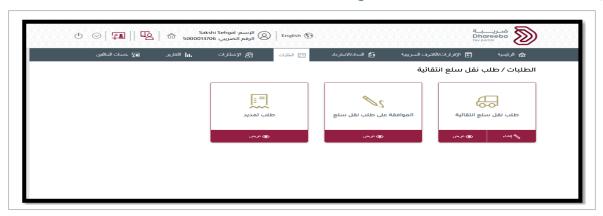


٢ ـ ٢ لوحة التحكم

ينتقل المكلف إلى الشاشة الرئيسية، يقوم بإختيار قائمة طلبات ، بعد ذلك يقوم بالنقر على "فتح" من لوحة "طلب نقل سلع إنتقائية".



من ثم يقوم بالنقر على زر "إنشاء" من لوحة "طلب نقل سلع إنتقائية"



طلب نقل سلع إنتقائية متعدد - إخطار بتلقي سلع إنتقائية



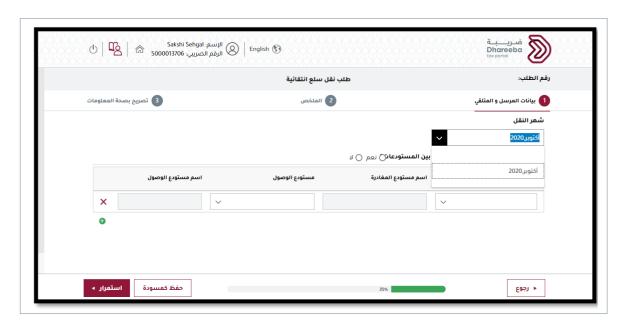
١.٢.٢ شاشة التعليمات

ينتقل المكلف إلى شاشة "التعليمات" يقوم بقراءة جميع التعليمات ومن ثم تحديد نوع الطلب ب "طلب نقل شهري متعدد" ومن ثم النقر على زر "البدء الآن".

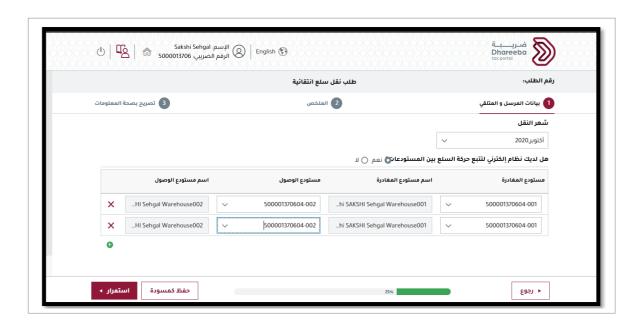


٢.٢.٢ بيانات المرسل والمتلقي

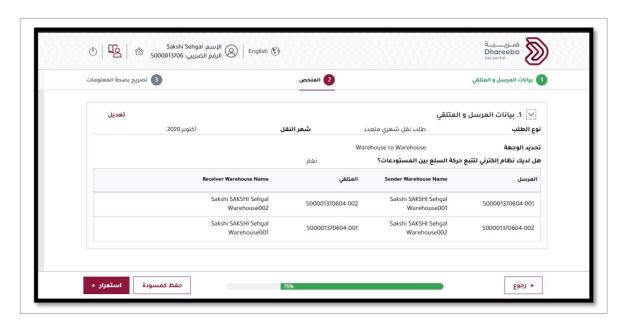
يقوم المكلف بتعبئة جميع التفاصيل الإلزامية في شاشة "بيانات المرسل والمتلقي" ومن ثم يقوم بالنقر على زر "استمرار".







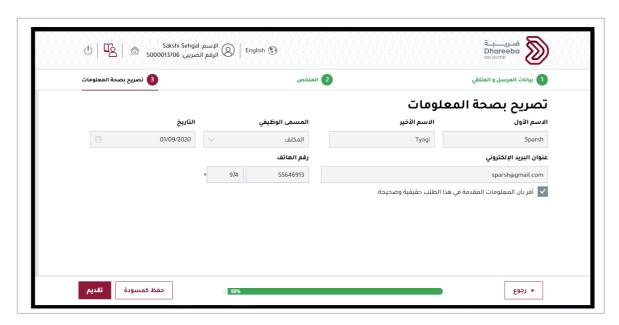
٢ ـ ٢ ـ ٣ ـ ١ الملخص على زر "تعديل وإضافة تفاصيله عن طريق النقر على زر "تعديل".





٢.٢.٤ تصريح بصحة المعلومات

بعد النقر على زر "استمرار"، سيتم نقل المكلف إلى شاشة "تصريح بصحة المعلومات". يجب على المكلف تحديد مربع الاختيار لتفعيل زر "تقديم".



تظهر رسالة تأكيد إستلام الطلب وتحمل الرقم المرجعي للطلب.





يمكن للمكلف عرض طلبات نقل السلع الإنتقائية التي قام بتقديمها وعرض حالتها عن طريق النقر على زر "عرض" من لوحة "طلب نقل سلع إنتقائية".
عرض حالة الطلب من شاشة عرض جدول طلبات نقل السلع الانتقائية.



٢.٢٥ اخطارات بعد تقديم الطلب

عندما يقدم المكلف الطلب، سوف يستلم الإخطارات (البريد الإلكتروني، رسائل قصيرة). يجب على المكلف تسجيل الدخول إلى لوحات التحكم للوصول إلى PDF.

- إخطار إستلام طلب نقل سلع إنتقائية.
- إخطار الموافقة على طلب نقل سلع إنتقائية.

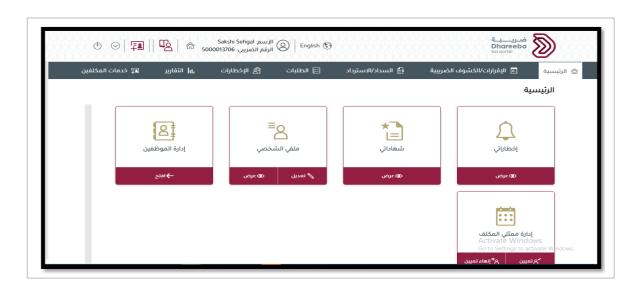
يقوم المكلف بتسجيل الدخول والوصول الى الصفحة الرئيسية والنقر على لوحة "الإخطارت" حيث ينتقل إلى شاشة عرض الإخطار ات.



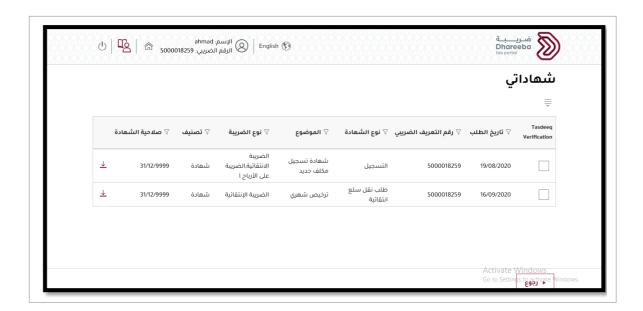
<u> </u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	مستودع ضريبي- الموافقة	مستودع ضريبي و الضمان البنكي	20000004715	08/10/2020
<u>↓</u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	الموافقة إقرار بالضمان البنكي	الضمان البندي مستودع ضريبي و الضمان البنكي	20000004715	08/10/2020
<u></u>	معلوماتي	الضريبة على الأرباح الرأسمالية	أشعار الضريبة على الأرباح الرأسمالية	إقرار ضريبة على أرباح رأسمالية	700000011411	12/10/2020
<u> </u>	معلوماتي	الضريبة على الأرباح الرأسمالية	تأكيد استلام إقرار الضريبة على الأرباح الرأسمالية	إقرار ضريبة على أرباح رأسمالية	700000011411	12/10/2020
<u> </u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	استَلام - طلب نقَل سلع انتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	910000000283	15/10/2020
<u> </u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	الموافقة على - طلب نقل سلع انتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	91000000283	15/10/2020
<u>↓</u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	استلام - طلب نقل سلع انتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	91000000284	15/10/2020
<u> </u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	الموافقة على - طلب نقل سلع انتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	910000000284	15/10/2020

۲.۲.۲ شهادة ترخیص شهري

يحصل المكلف على "خطاب ترخيص شهري" عند معالجة طلب التسجيل. يجب على المكلف النقر على "شهاداتي" من الصفحة الرئيسية للوصول إلى "شهادة ترخيص شهري".









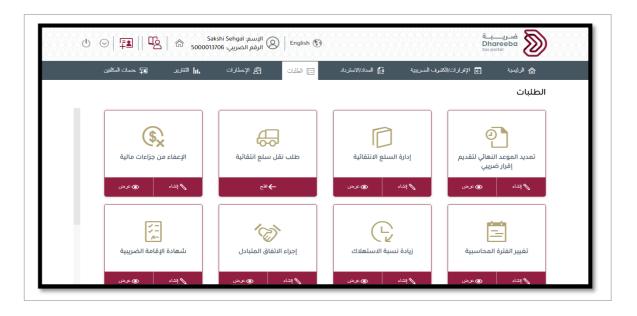
٣

الرفض الالي لطلب نقل السلع المتعدد

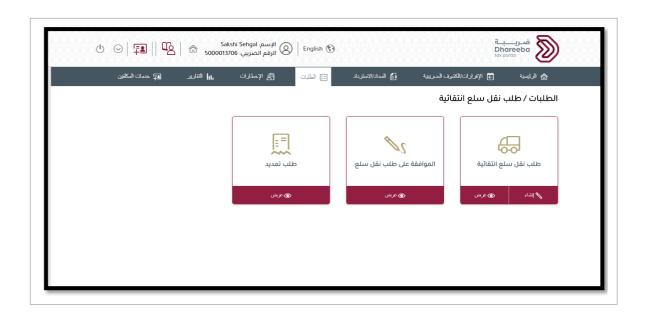


٣ الرفض الألي لطلب نقل السلع المتعدد

إذا كان أي طلب في حالة المسودة، سيتم إلغاء الطلب تلقائيًا إذا انتهت الفترة الزمنية المسموح بها لتقديم الطلب. سيقوم المكلف بتقديم طلب نقل السلع.

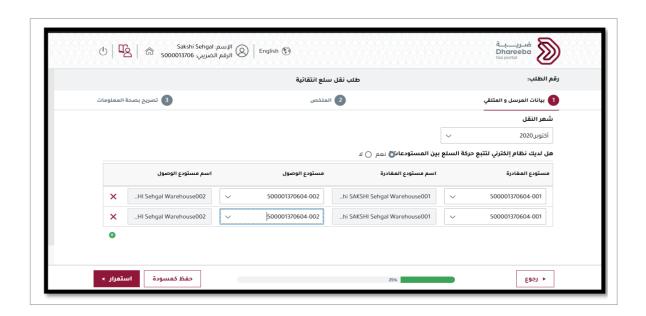


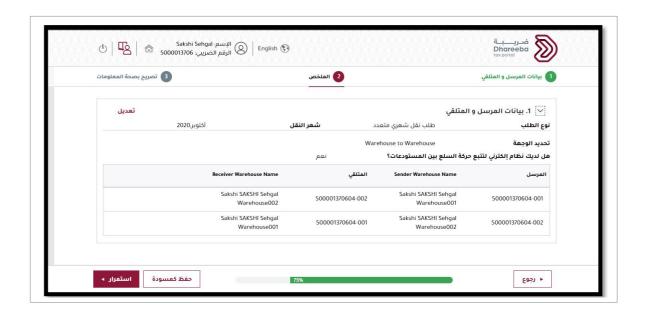






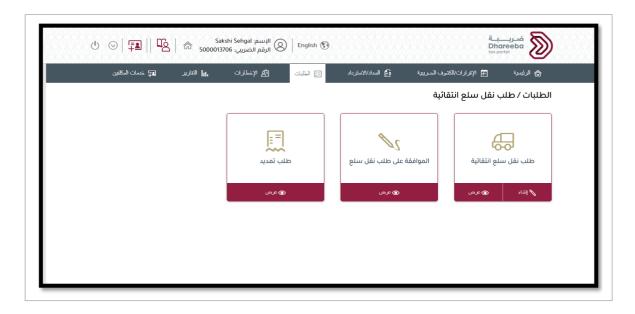








٣. ١ التحقق من حفظ حالة الطلب كمسودة في شاشة العرض.





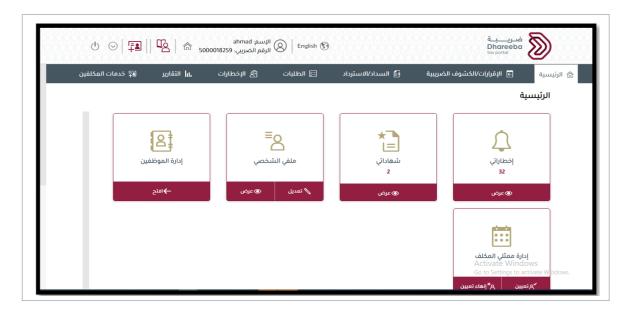


• سيتم إلغاء الطلب تلقائيا بعد حلول الفترة الزمنية المسموح بها لتقديم الطلبات.



٣. ٢ يستلم المكلف إخطارات الرفض الالى لطلب نقل السلع المتعدد

يجب على المكلف تسجيل الدخول إلى البوابة والنقر على لوحة "إخطاراتي" من الشاشة الرئيسية لعرض الإخطارات.





<u> </u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	استلام - طلب نقل سلع انتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	910000000180	16/09/2020
<u> </u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	استلام - الأخطار الشهري للسلع الانتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	91000000180	22/09/2020
<u>↓</u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	استلام - طلب نقل سلع انتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	910000000234	24/09/2020
<u>↓</u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	استلام - الأخطار الشهري للسلع الانتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	91000000180	29/09/2020
<u> </u>	معلوماتي	شامل	التسجيل- موافقة	التسجيل	100000015428	19/08/2020
<u></u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	رفض آلي - طلب نقل سلع انتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	910000000234	27/09/2020
<u></u>	قيد الانتظار	الضريبة الإنتقائية	موافقة قيد الانتظار - نقل سلع انتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	91000000244	27/09/2020
<u> </u>	معلوماتي	الضريبة الإنتقائية	إلغاء آلي - طلب ترخيص شهري متجدد لنقل سلع النتقائية	طلب نقل سلع انتقائية	910000000226	29/09/2020



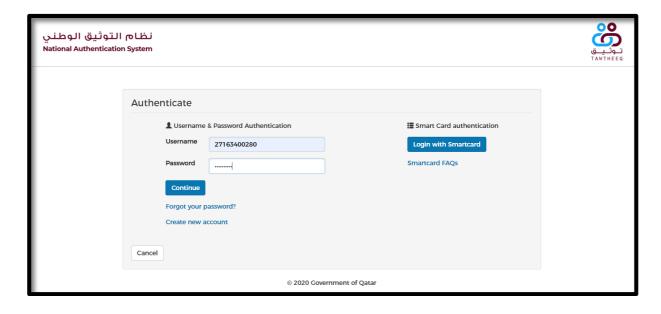


٤ الخطوات المتبعة لالغاء طلب نقل سلع انتقائية متعدد

يجب على المكلف تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة حيث يتم توجيهه تلقائياً إلى بوابة التوثيق الوطني.



على المكلف تسجيل الدخول من خلال بطاقة الهوية القطرية أو عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به، كما هو موضح في الشاشة أدناه





بعد تسجيل الدخول الناجح ، سيتم الانتقال إلى الشاشة أدناه. يجب على المكلف النقر على الرقم الضريبي الخاص به.

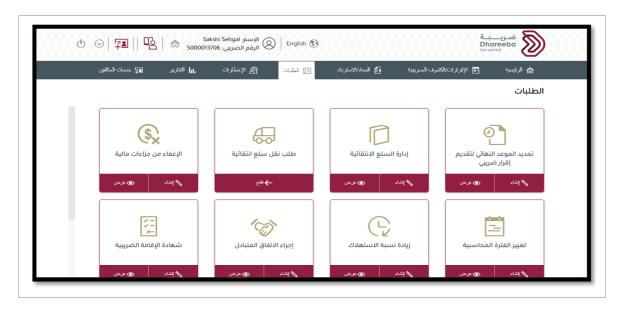


يمكن أن يقوم مرسل السلع بالغاء طلب نقل السلع المقدمة ، في أي وقت قبل أن يتم تقديم إخطار تلقي السلع الانتقائية من قبل المتلقي . بمجرد أن ينقر المكلف على خيار العرض من لوحة "طلب نقل سلع إنتقائية" ، يتم فتح قائمة جميع الطلبات. يمكن للمرسل إلغاء الطلبات وهي في الحالات التالية :

- مسودة
- تم تقدیمه
 - تعدیل
- موافق عليه

٤ . ١ انتقال المكلف لعرض طلب نقل سلع متعدد

يجب النقر على زر " فتح " من لوحة "طلب نقل سلع انتقائية".



طلب النقل الشهري المتعدد للسلع الإنتقائية إصدار ١٠١ - ٢٠٢٠



النقر على زر "عرض" من "لوحة طلب نقل سلع إنتقائية" وتحديد الطلب ومن ثم النقر على زر الغاء.









بعد النقر على زر الغاء سيتم الغاء الطلب و عرض الحالة "ملغي"





•

إخطار بتلقي سلع إنتقائية متعدد

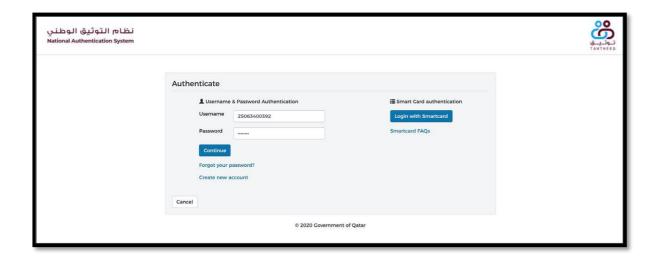


٥ الخطوات المتعبة لإخطار بتلقي سلع إنتقائية متعدد

• 1 تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة يجب على المكلف تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة حيث يتم توجيهه تلقائباً إلى بوابة التوثيق الوطني.



على المكلف تسجيل الدخول من خلال بطاقة الهوية القطرية أو عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به، كما هو موضح في الشاشة أدناه



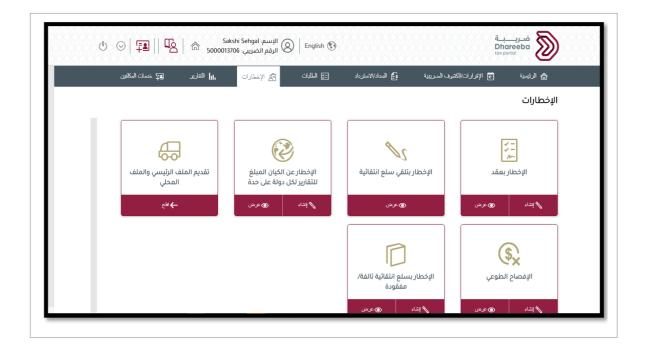


بعد تسجيل الدخول الناجح ، سيتم الانتقال إلى الشاشة أدناه. يجب على المكلف النقر على الرقم الضريبي الخاص به.



٥ . ٢ عرض الإخطارات بتلقي سلع إنتقائية متعدد

انقر على زر "عرض" من لوحة "الإخطار بتلقي السلع الإنتقائية" من قائمة "الإخطارات"، بعد الانتقال إلى لوحة تحكم المكلف.





يقوم المكلف بالنقر على زر "عرض". بعد النقر على زر تعديل للرقم المرجعي، سيتم فتح شاشة التعليمات. بعد النقر على زر عرض، سيتم فتح شاشة التعليمات.



٥ . ٣ خطوات تعبئة إخطار بتلقي سلع إنتقائية متعدد.

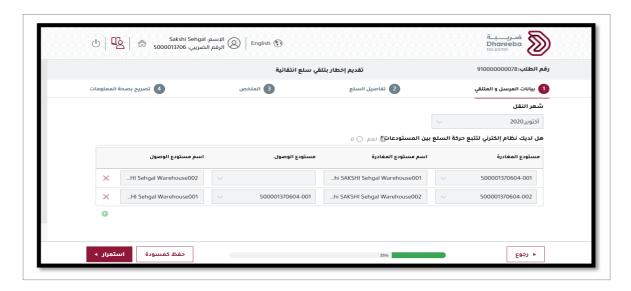
و . ٣ . ١ شاشة التعليمات بعد النقر على زر " تعديل" زر، سيتم الانتقال إلى شاشة "تعليمات" حيث انه يحتاج لقراءة جميع التعليمات قبل النقر على زر "ابدأ الأن".





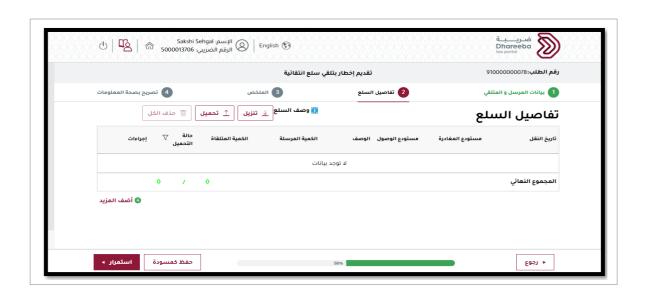
٥ . ٣. ٢ بيانات المرسل والمتلقي

يجب النقر على زر "إستمرار" على شاشة "بيانات المرسل والمتلقى" للمتابعة.



٥ . ٣. ٣ تفاصيل السلع

إضافة تفاصيل السلع يدويا أو باستخدام زر تحميل / تنزيل.

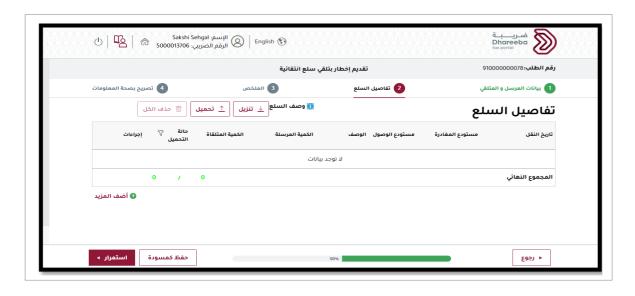




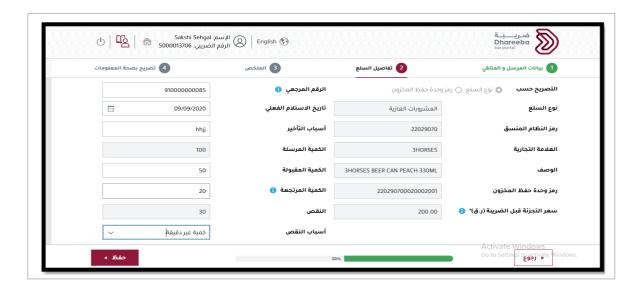
بعد تعبئة كافة الحقول الإلزامية في ملف Excel، يمكن للمستخدم تحميل الملف

الكمية المرتجعة	الكمية المقبولة	سعر بيع التجزئة قبل الضرببة الانتقائية	تاريخ التلقي	تاريخ النقل	رمز وحدة حفظ المخزون	مستودع الوصول	مستودع المغادرة
300.00		 			220290900030001001	500001370604-002	
							1

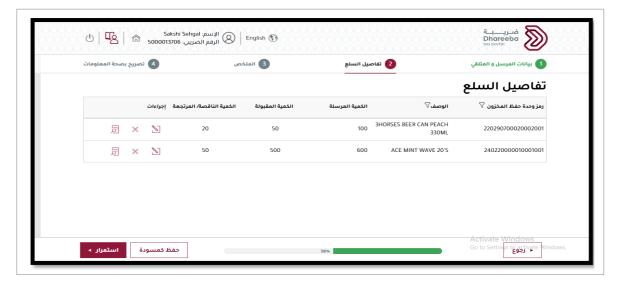
إضافة تفاصيل السلع يدوياً من خلال النقر على زر "أضف المزيد".







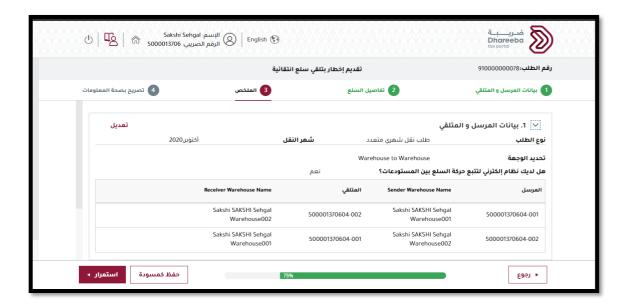
عند تعبئة جميع التفاصيل ،قم بالنقر على زر "استمرار".



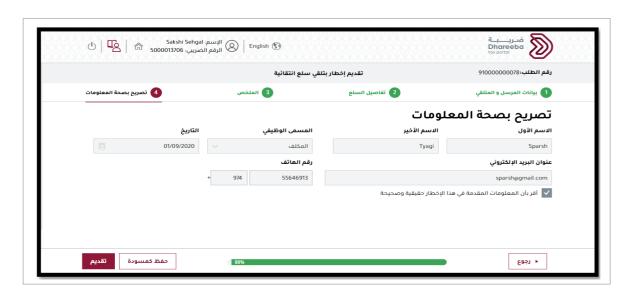


٥ . ٣ . ٤ الملخص

بعد النقر على زر "استمرار"، سيتم الانتقال إلى شاشة "الملخص" حيث يمكن للمكلف تعديل وإضافة تفاصيل عن طريق النقر على زر "استمرار". وبعد مراجعة جميع التفاصيل في شاشة الملخص ، يجب النقر على زر "استمرار".



• . ٣ . • التصريح بصحة المعلومات يجب على المكلف تحديد مربع الاختيار لتفعيل زر "تقديم".





يستلم المكلف بعد ذلك رسالة تأكيد إستلام إخطار بتلقى سلع إنتقائية.



في شاشة عرض الطلبات يمكن عرض حالة الطلب.





٥ . ٣ . ٦ إستلام الاخطارات بعد تقديم إخطار بتلقي سلع انتقائية

عندما يقدم المكلف الطلب، سيستلم الإخطارات (البريد الإلكتروني، رسائل قصيرة). يجب على المكلف تسجيل الدخول إلى لوحة التحكم للوصول إلى PDF.

- إستلام إخطار تلقي سلع إنتقائية
- تذكير المكلف بتقديم إخطار بتلقي السلع

٥ . ٣ . ٧ استقبال اخطارات بواسطة المكلف بعد تقديم إخطار بتلقى السلع

يقوم المكلف بتسجيل الدخول والوصول الى لوحة التحكم والنقر على لوحة "الإخطارت" من الشاشة الرئيسية.





٦

تعديل إخطار بتلقي السلع الانتقائية متعدد

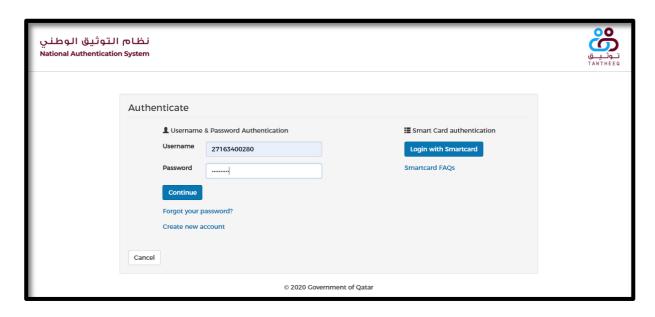
طلب نقل سلع إنتقائية - إخطار بتلقي سلع إنتقائية



الخطوات المتبعة لتعديل إخطار بتلقي السلع الانتقائية متعدد التحول عبر بوابة ضريبة على المكلف تسجيل الدخول عبر بوابة ضريبة حيث يتم توجيهه تقائباً إلى بوابة التوثيق الوطنى.



على المكلف تسجيل الدخول من خلال بطاقة الهوية القطرية أو عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به، كما هو موضح في الشاشة أدناه

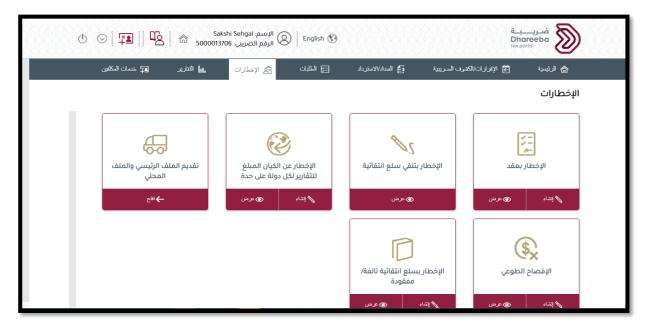




بعد تسجيل الدخول الناجح ، سيتم الانتقال إلى الشاشة أدناه. يجب على المكلف النقر على الرقم الضريبي الخاص به.



7. 7 تعديل إخطار بتلقي السلع الانتقائية متعدد يجب النقر على زر "عرض" على لوحة "الإخطارات" ، عند الانتقال الى لوحة تحكم المكلف.





يجب النقر على زر "عرض".

من قائمة الطلبات، يقوم بالنقر على زر "تعديل" بجانب الرقم المرجعي، ومن ثم يتم فتح شاشة التعليمات.



٦ . ٣ خطوات تعديل إخطار بتلقي سلع إنتقائية متعدد

٦. ٣. ١ شاشة التعليمات
 يجب قراءة التعليمات ومن ثم النقر على زر "إبدأ الان"





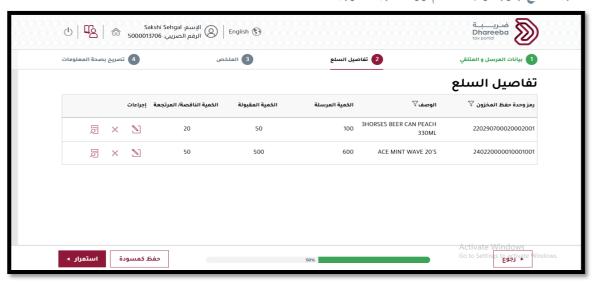
٦. ٣. ٢ بيانات المرسل والمتلقي

ينتقل المكلف إلى شاشة "بيانات المرسل والمتلقي".



٢. ٣. ٢ تفاصيل السلع

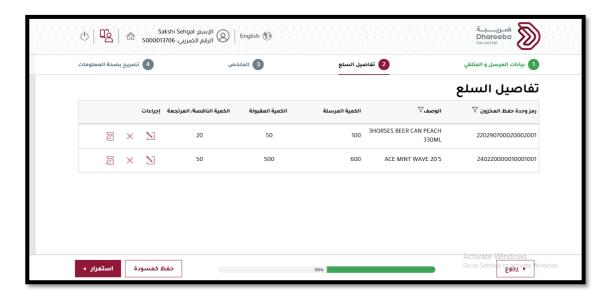
تعديل تفاصيل السلع يدويا أو باستخدام زر تحميل / تنزيل





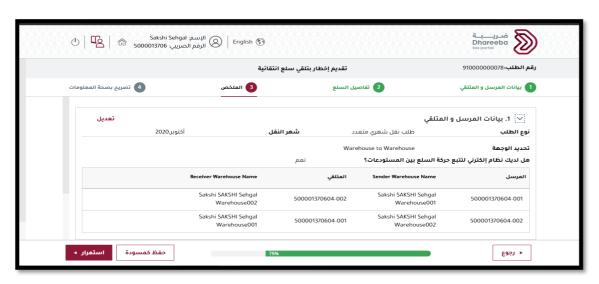
1 بيانات المرسل و المتلقي	2 تفاصيل السلع	3 الملخص	4 تصريح بصحة المعلوما،
لتصريح حسب ۞ نوع السلع ۞ رمز		الرقم المرجعي 1	91000000085
وع السلع	المشروبات الغازية	تاريخ الاستلام الفعلي	09/09/2020
مز النظام المنسق	22029070	أسباب التأخير	hhjj
لعلامة التجارية	3HORSES	الكمية المرسلة	100
لوصف	3HORSES BEER CAN PEACH 330ML	الكمية المقبولة	50
مز وحدة حفظ المخزون	220290700020002001	الكمية المرتجعة 🕦	20
سعر التجزئة قبل الضريبة (ر.ق)* 🚺	200.00	النقص	30
Activate Windows		أسباب النقص	كمية غير دقيقة

عند تعديل جميع التفاصيل ، يجب النقر على زر "استمرار".



٦. ٣. ٣ الملخص

بعد النقر على زر "استمرار"، يتم الانتقال إلى شاشة "ملخص" حيث يمكن للمكلف تعديل وإضافة تفاصيل عن طريق النقر على زر "تعديل".





بعد مراجعة جميع التفاصيل في شاشة الملخص ، يجب النقر على زر "استمرار".

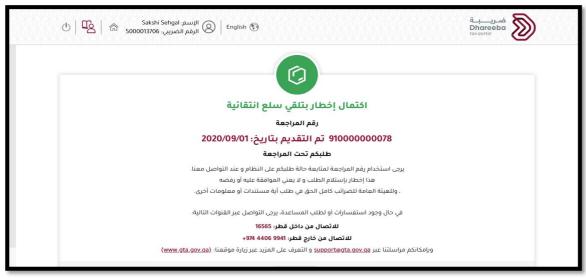
٦. ٣. ٤ تصريح بصحة المعلومات

بعد النقر على زر "استمرار"، سيتم الانتقال الى شاشة "تصريح بصحة المعلومات".

يجب على المكلف تحديد مربع الاختيار لتفعيل زر "تقديم".



يستلم المكلف رسالة تأكيد إكتمال طلب التعديل





في شاشة عرض الطلبات يمكن عرض حالة الطلب.





٦. ٣. ٥ إستلام إخطارات تعديل اخطار بتلقي السلع الانتقائية

عندما يعدل المكلف الطلب، سوف تتلقى إخطار ا (البريد الإلكتروني، رسائل قصيرة)من الهيئة العامة للضرائب. يجب على المكلف تسجيل الدخول إلى لوحة التحكم الخاصة بهم للوصول إلى PDF.

بعد التعديل سوف يستقبل المكلف الإخطارات نفسها مثل طلب التقديم.

- نهاية دليل المستخدم -