



الهيئة العامة للضرائب

**التسجيل الذاتي  
وزارة التجارة والصناعة  
النافذة الواحدة**

اصدار - 1 | 30 June 2020

الاصدار



## المحتويات

3.....	1. الهدف من هذا الدليل.....
4.....	2. خطوات تقديم طلب تسجيل في الهيئة العامة للضرائب.....
4.....	2.1 الخطوات التي يتبعها المكلف (وزارة التجارة والصناعة) المسجل في النظام السابق:.....
7.....	2.2 الخطوات التي يتبعها المكلف (وزارة التجارة والصناعة) غير المسجل في النظام السابق:.....
11.....	2.2 الخطوات التي يتبعها المكلف (النافذة الواحدة) .....
13.....	2.3 الخطوات المشتركة في تسجيل وزارة التجارة والصناعة والنافذة الواحدة:.....
13.....	1.2.1 معلومات عامة.....
14.....	1.2.2 معلومات المنشأة.....
14.....	1.2.3 معلومات الأنشطة التجارية.....
15.....	1.2.4 معلومات إتصال المنشأة.....
17.....	1.2.5 معلومات المالك.....
17.....	1.2.6 مسؤول التواصل في المنشأة.....
18.....	1.3 المعلومات الضريبية.....
18.....	1.3.1 الضريبة على الدخل.....
19.....	1.3.2 الضريبة الإنفاقية.....
20.....	1.4 الملخص.....
21.....	1.5 تصريح بصحة المعلومات.....
23.....	3. الإخطارات التي يستلمها المكلف.....
23.....	3.1 خطوات فتح وعرض الإخطارات على بوابة المكلف.....
24.....	3.2 البطاقة الضريبية.....



## 1. الهدف من هذا الدليل

يمكن للمكلف الدخول إلى بوابة ضريبة عن طريق إدخال إسم مستخدم وكلمة المرور في بوابة التوثيق الوطني وإكمال التسجيل بإختيار لوحة التسجيل / إكمال ملف التعريف الخاص بي.

يجب على المكلف إكمال طلب التسجيل. عند اكتمال التسجيل ، يستلم المكلف إخطاراً بإكمال التسجيل بالإضافة إلى رقم التعريف الضريبي من الهيئة العامة للضرائب.

يوضح هذا الدليل خطوات عملية التسجيل للمكلف.



## 2. خطوات تقديم طلب تسجيل في الهيئة العامة للضرائب

### 2.1 الخطوات التي يتبعها المكلف (وزارة التجارة والصناعة) المسجل في النظام السابق:

#### الخطوة 1: تسجيل الدخول

يجب على المكلف تسجيل الدخول في بوابة ضريبة ويتم توجيهه بعد ذلك إلى بوابة التوثيق الوطني حيث يجب على المكلف تسجيل الدخول بإستخدام الهوية القطرية أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور المرتبطة به ، كما هو موضح في الشاشة أدناه:

على بوابة ضريبة، يجب على الملك النقر على زر "تسجيل الدخول".





عند النقر على "تسجيل الدخول" سيتم توجيهه الملطف إلى بوابة التوثيق الوطني

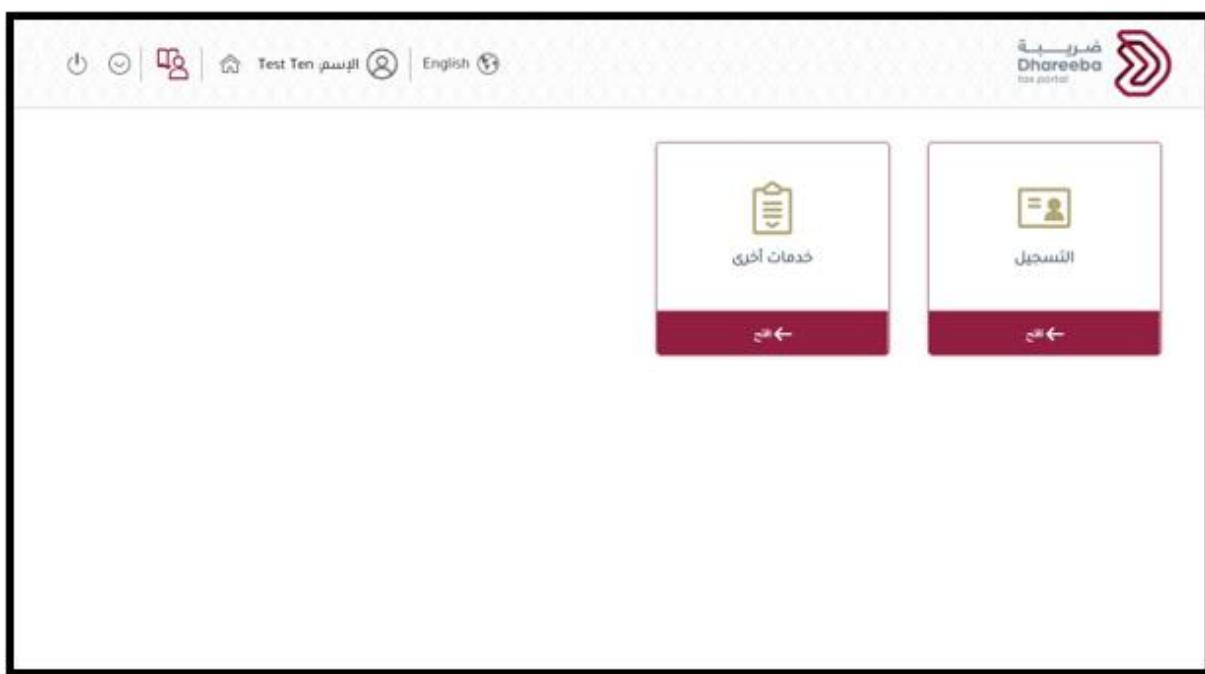
The screenshot shows the 'Authenticate' page of the National Authentication System. It features two main authentication methods: 'Username & Password Authentication' and 'Smart Card authentication'. Under 'Username & Password Authentication', there is a 'Username' field containing '26063400029' and a 'Password' field with a masked input. Below these fields are 'Continue', 'Forgot your password?', and 'Create new account' buttons. To the right, there is a 'Smart Card authentication' section with a 'Login with Smartcard' button and a 'Smartcard FAQs' link. The footer of the page includes a copyright notice: '© 2020 Government of Qatar'.

## الخطوة 2: لوحة المعلومات

بعد الدخول الناجح عبر بوابة التوثيق الوطني ، سيتم عرض لوحة تسجيل الدخول .

The screenshot shows the 'Dhareeba tax portal' login page. At the top, there are language selection buttons for English and Arabic, and the Dhareeba logo. The main title is 'تسجيل الدخول' (Login). Below it, there are two buttons: 'تسجيل مكلف جديد' (New Client Registration) and 'المكلف: النافذة الواحدة فبيفدجش' (Client: Single Window Service). The registration button has a small icon of a person with a plus sign. The single window service button has a small icon of a document with a checkmark.

تظهر شاشة لوحة معلومات المكلف. يجب على الملف النقر على "التسجيل الذاتي للمتابعة في عملية التسجيل



### الخطوة 3: التعليمات

بعد اختيار التسجيل الذاتي ، ينتقل المكلف إلى شاشة تعليمات التسجيل الذاتي يجب على المكلف قراءة التعليمات جيدا ومن ثم النقر على زر "ابدا الان".

الرسم: Vicky Shaw | English | ضريبة Dhareebat tax portal

## تعليمات التسجيل الذاتي

• ضمنت هذه بوابة الإلكترونية هدف تسجيل المكلفين وجمع البيانات والمعلومات.

• تتضمن عملية التسجيل طرح مجموعة من الأسئلة للتعرف على طبيعة ونطاق نشاط الأعمال الخاص بكم.

• يرجى التأكد من تزويدنا ببيانات صحيحة وكاملة ودقيقة.

• في حالة طلب منكم تزويدنا بمعلومات تقريرية، يرجى تقديم أفضل إجابة يحسب ما يتوفّر لديكم من معلومات، حيث سيتم توظيف هذه المعلومات في تقدير حجم نشاطكم، وستنساع الهيئة العامة للضرائب في عملية التحسيس المسئّل لخدماتها المقدمة للمكلفين.

• توفر شروط مساندة من أجل تسهيل عملية التسجيل، ولكن يرجى مراعاة التعامل مع هذه الشروط كإرشادات عامة، وقد لا تتطابق على بعض المكلفين.

• يرجى طلب المساعدة من ذوي الاختصاص في حالات الشك أو الالتباس.

• كنوا على ثقة بأن المعلومات والبيانات التي تقومون بتقديمها لنا تعامل بسرية تامة ومحمية بموجب القانون القطري، وأنه سيتم معالجتها من خلال أنظمة معلومات آمنة ومن خلل قواعد الهيئة المعتمدة فقط.

عند الانتهاء من التسجيل، سيتم التواصل معكم لإبلاغكم بإحدى الترتيبين:

• إنجاز الطلب بنجاح: سيتم إشعاركم بالبريد الإلكتروني ورسالة نصية فورية بنجاح عملية التسجيل وسيصبح لديكم الرقم الضريبي الخاص بكم.

• وجود معلومات/مستندات إضافية مطلوبة: سيقوم فريق الهيئة بالتواصل معكم لطرح الأسئلة أو طلب معلومات أو وثائق إضافية للتمكن من إنجاز طلب تسجيلكم.

[ابداً الان](#) [رجوع](#)

## 2.2 الخطوات التي يتبعها المكلف (وزارة التجارة والصناعة) غير المسجل في النظام

السابق:  
**الخطوة الأولى: تسجيل الدخول**

يجب على المكلف تسجيل الدخول على بوابة ضريبة ويتم توجيهه بعد ذلك إلى بوابة التوثيق الوطني حيث يجب عليه تسجيل الدخول من خلال البطاقة الشخصية أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور المرتبطة به ، كما هو موضح في الشاشة أدناه:

على بوابة ضريبة، يجب على المكلف النقر على زر "تسجيل الدخول".



English | الدخول المساعدة الأنظمة أخبار ضريبة ممびرات ضريبة ما هو نظام ضريبة

منصة رقمية متكاملة لإدارة المعاملات الضريبية في دولة قطر

عند النقر على "الدخول" سيتم توجيه المكلف إلى بوابة التوثيق الوطني .

نظام التوثيق الوطني  
National Authentication System

توثيق  
TAWTHEEQ

Authenticate

Username & Password Authentication

Username: 26063400029

Password: .....|

Continue

Forgot your password?

Create new account

Smart Card authentication

Login with Smartcard

Smartcard FAQs

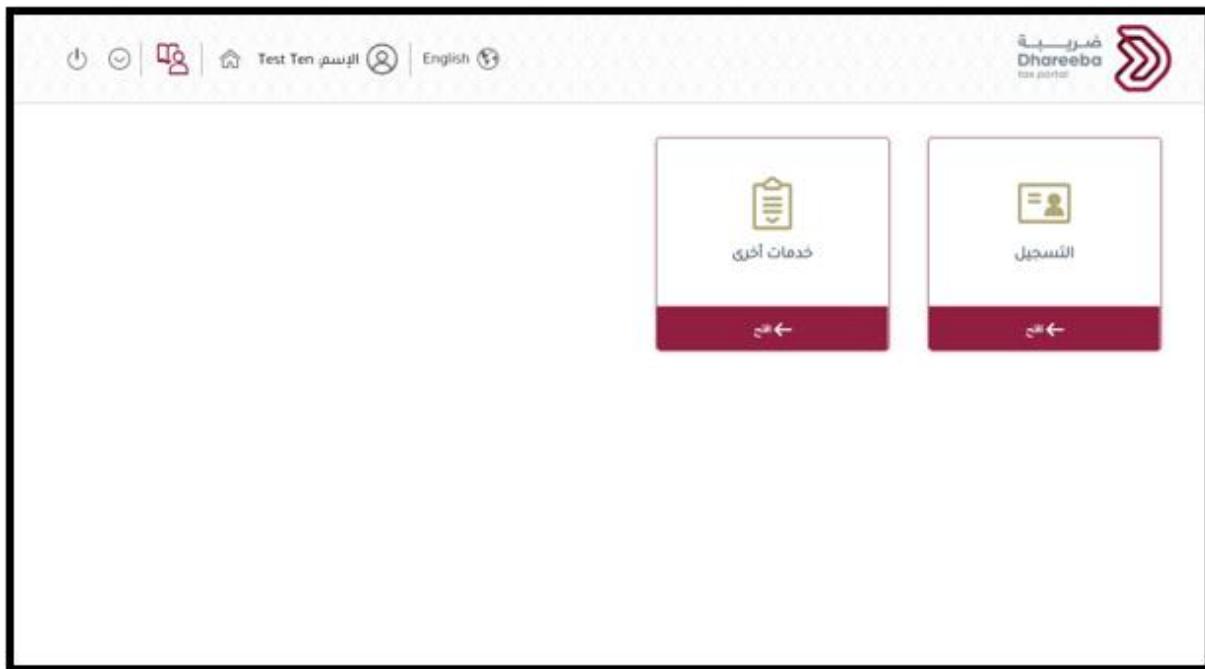
© 2020 Government of Qatar

## الخطوة 2: لوحة المعلومات



سيتم عرض الشاشة التالية.

يجب على المكلف النقر على لوحة "التسجيل" للمتابعة.



عند اختيار لوحة التسجيل ، يجب على المكلف النقر على التسجيل الذاتي للإستمرار بعملية التسجيل.



### الخطوة 3: التعليمات

بعد اختيار التسجيل الذاتي ، ينتقل المكلف إلى شاشة تعليمات التسجيل الذاتي حيث يجب عليه قراءة التعليمات جيداً ومن ثم النقر على زر "إبدأ الآن" .

**تعليمات التسجيل الذاتي**

- صممت هذه البوابة الإلكترونية بهدف تسجيل المكلفين وجمع البيانات والمعلومات.
- تضمن عملية التسجيل طرح مجموعة من الأسئلة للتعرف على طبيعة ونطاق نشاط الأعمال الخاص بكم.
- يرجى التأكد من توفرنا ببيانات صحيحة وكاملة ودقيقة.
- في حالة طلب منكم توفرنا بمعلومات تفصيلية، يرجى تقديم أفضل إجابة يحسب ما يتوفّر لديكم من معلومات، حيث سيتم توظيف هذه المعلومات في تقدير حجم نشاطكم، وستساعد الهيئة العامة للضرائب في عملية التحسين المستمر لخدماتها المقدمة للمكلفين.
- توفر شروط مساندة من أجل تسهيل عملية التسجيل، ولكن يرجى مراعاة التعامل مع هذه الشروط كإرشادات عامة، وقد لا تطبق على بعض المكلفين.
- يرجى طلب المساعدة من ذوي الاختصاص في حالات الشك أو الالتباس.
- كونوا على ثقة بأن المعلومات والبيانات التي تقومون بتقديمها لنا تعامل بسرية تامة ومحمية بموجب القانون القطري، وأنه سيتم معالجتها من خلال أنظمة معلومات آمنة ومن خلال كوارだ الهيئة المعتمدة فقط.

عند الانتهاء من التسجيل، سيتم التواصل معكم لإبلاغكم بأحد النتائج:

- إنجاز الطلب بنجاح: سيتم إشعاركم بالبريد الإلكتروني ورسالة نصية فورية بفتح حسابكم الضريبي.
- وجود معلومات/مستندات إضافية مطلوبة: سيقوم فريق الهيئة بالتواصل معكم لطرح الأسئلة أو طلب معلومات أو وثائق إضافية للتمكن من إنجاز طلب تسجيلكم.

### يقوم المكلف بتحديد الفئة ونوع المنشأة

**هل تقوم بتسجيل:**

يرجى اختيار فئة المكلف \*

منشأة اقتصادية

يرجى اختيار نوع المنشأة الخاص بك \*

اختر نوع الكيان الخاص بك

منشأة فردية

شركة

المنشأة الدائمة

4 تصريح بصحة المعلومات 3 الملخص 2 المعلومات الضريبية 1 معلومات عامة

إستمرار ← حفظ كمسودة → رجوع



## 2.2 الخطوات التي يتبعها المكلف (النافذة الواحدة)

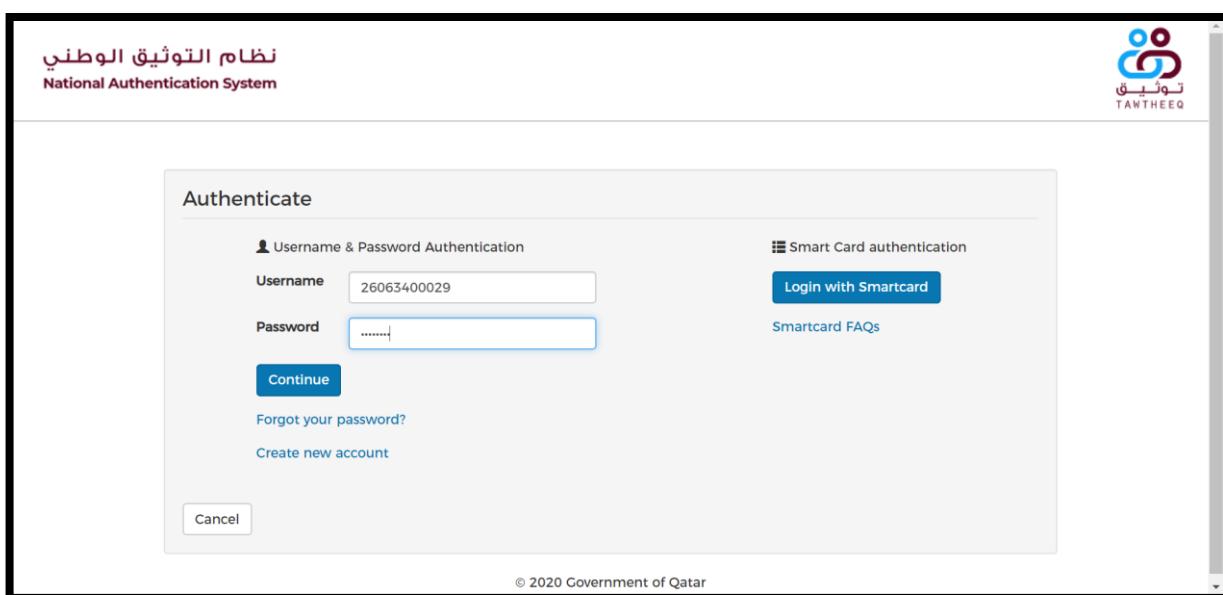
### الخطوة 1: تسجيل الدخول

يجب على المكلف تسجيل الدخول على بوابة ضريبة ويتم توجيهه بعد ذلك إلى بوابة التوثيق الوطني حيث يجب على المكلف تسجيل الدخول من خلال الهوية القطرية أو عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به، كما هو موضح في الشاشة أدناه:

يقوم المكلف بالنقر على زر " الدخول".



عند النقر على "دخول" سيتم إعادة توجيه المكلف إلى بوابة التوثيق الوطني.



### الخطوة 2: لوحة المعلومات

بعد الدخول الناجح عبر بوابة التوثيق الوطني يتم الانتقال إلى لوحة المعلومات الخاصة بالمكلف.



الرقم الضريبي: 5000015446 Group: Alpha	الرقم الضريبي: 5000015040 Group: Beta	الرقم الضريبي: 5000015032 Group: Gamma	الرقم الضريبي: 5000014878 Group: Delta
الرقم الضريبي: 5000013434 Group: Epsilon	الرقم الضريبي: 5000017251 Group: Zeta	الرقم الضريبي: 5000017228 Group: Beta	الرقم الضريبي: 5000016998 Group: Eta
رسالة إخبارية	رسالة إخبارية	رسالة إخبارية	رسالة إخبارية

لعرض الإخطارات التي يرسلها المكلف من الهيئة العامة للضرائب يقوم المكلف بالنقر على لوحة "إخطاراتي".

<b>إخطاراتي</b>	<b>رسالة إخبارية</b>
<b>الناتج</b>	<b>الناتج</b>
<b>رسالة إخبارية</b>	<b>رسالة إخبارية</b>

تصنيف	نوع الضريبة	موضوع	طلب	مراجعة	تاريخ
-------	-------------	-------	-----	--------	-------



عند اختيار المكلف لوحدة "استكمال ملفي الشخصي" تظهر شاشة تعليمات استكمال ملفي الشخصي، يجب على المكلف قراءة هذه التعليمات ومن ثم النقر على زر "إستمر".

**تعليمات استكمال الملف**

يرجى قراءة وفهم هذه التعليمات قبل البدء في التعديل.

- يرجى ملاحظة أنه في حالة توفر المعلومات من واجهة الوزارات الأخرى، فلن تكون قادرًا على إجراء أي تغيير في معلومات المؤسسة الخاصة بك. ومعلومات نشاط العمل، وبالنسبة لملفاتك، قسمين: تغيير فقط منقارنة الأriاح.
- لتغيير فترة المحاسبة، سيعين عليك رفع طلب منفصل من خلال التغيير في فترة المحاسبة. ستتمكن من تغيير فترة المحاسبة فقط في حالة قيامك بالتسجيل في ضريبة الدخل أو إعادة تنسيط ضريبة الدخل.
- لنتمكن من إلغاء التسجيل في أي نوع ضريبي، سيعين عليك رفع طلب منفصل باستخدام عنوان إلغاء التسجيل التسجيل.
- يرجى التأكد من تزويتنا ببيانات صحيحة، و COMPLETE، ودقائق.
- يرجى التأكيد من صحة جميع تفاصيل التسجيل الجديدة قبل تقديم الطلب.
- سيتم إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني برقم مرجعي لتنبيه طلبك.
- ستتيق المعلومات التي قدمتها في هذا الطلب سرية للغاية.

إن تقديم معلومات خاطئة أو مضللة للهيئة العامة للضرائب، بعد مخالفتها،

**ابداً الان** **رجوع**

## 2.3 الخطوات المشتركة في تسجيل وزارة التجارة والصناعة والنافذة الواحدة:

### 1.2.1 معلومات عامة

الخطوة الأولى من التسجيل: هي المعلومات العامة

وتحتوي على عدة شاشات.

#### ملاحظة:

في الجزء العلوي من الشاشة، يشير الشرط إلى الشاشات المختلفة التي يحتاج المكلف لتعبئتها للتسجيل، مع عرض الشاشة الحالية.

الإسم: Vicki Shaw | English | دخول

الملخص | تصريح بصحة المعلومات | المعلومات الضريبية | معلومات عامة

1 | 2 | 3 | 4

## 1.2.2 معلومات المنشأة

يتم إعادة تعبئته جميع المعلومات المتعلقة بالمنشأة تبعاً لوزارة التجارة والصناعة.

الإسم التجاري بالعربية\*: النافذة الواحدة فيبيقدجند

الإسم التجاري بالإنجليزية\*: Single Window jvfsajpd

الجهة الإصدار\*: وزارة التجارة والصناعة

الشكل القانوني\*: شركة ذات مسؤولية محدودة

السمة التجارية\*: النافذة الواحدة فيبيقدجند

نوع السجل أو الرخصة\*: رقم السجل التجاري القطري

رأس المال المسجل (بالريل القطري)\*: 1819

عدد الفروع\*: تاريخ الإنشاء\*: 09/06/2020

في أسفل الصفحة يستطيع المكلف متابعة نسبة سير مراحل التسجيل



يظهر زر "رجوع" للعودة إلى الشاشة السابقة.

يظهر زر جديد "حفظ كمسودة" يسمح للمكلف بحفظ مسودة من الطلب في حال احتاج تعليق تسجيله بشكل مؤقت.

## 1.2.3 معلومات الأنشطة التجارية

في هذه الشاشة، يتم تعبئة معلومات الأنشطة التجارية (الصناعة والأنشطة التجارية المنفذة في قطر) مسبقاً، وذلك استناداً إلى المعلومات المتاحة من وزارة التجارة والصناعة.

في هذه الشاشة يجب على المكلف إدخال تاريخ بدء النشاط فقط.



فربيبة Dhareeba tax portal

تصريح بصحة المعلومات 4 | الملخص 3 | المعلومات التفصيلية 2 | معلومات عامة 1

### معلومات النشطة التجارية

القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تمارسونها في دولة قطر

اسم النشاط	رقم النشاط	اسم القطاع الاقتصادي	رقم القطاع
الانشاءات و المقاولات العامة	4100001	نبركات المقاولات	9
التجاره في البترولين	4661001	البتروكيمياويات	15

تاریخ بدء النشاط  DD/MM/YYYY

استمرار ▶ حفظ كمسودة ▶ رجوع ▶

في المثال التالي إذا لم يتتوفر لدى المكلف "تاریخ بدء نشاطك التجاري في قطر"، سيظهر حقل جديد "إذا لم تكن قد حصلت بعد على الرخصة التجارية أو الترخيص، يرجى إدخال التاريخ المتوقع للحصول على رخصة/ ترخيص تجاري" في هذه الحالة يقوم المكلف بإدخال التاريخ المتوقع لحصوله على رخصة التجارية أو الترخيص.

فربيبة Dhareeba tax portal

تصريح بصحة المعلومات 4 | الملخص 3 | المعلومات التفصيلية 2 | معلومات عامة 1

### معلومات النشطة التجارية

القطاعات والأنشطة الاقتصادية التي تمارسونها في دولة قطر

اسم النشاط	رقم النشاط	اسم القطاع الاقتصادي	رقم القطاع
الانشاءات و المقاولات العامة	4100001	نبركات المقاولات	9
التجاره في البترولين	4661001	البتروكيمياويات	15

إذا لم تكن قد حصلت بعد على الرخصة التجارية أو الترخيص، يرجى إدخال التاريخ المتوقع للحصول على الرخصة التجارية أو الترخيص \*  DD/MM/YYYY

تاریخ بدء النشاط  DD/MM/YYYY

استمرار ▶ حفظ كمسودة ▶ رجوع ▶

#### 1.2.4 معلومات إتصال المنشأة

يجب على المكلف تعينه الحقوق الإلزامية التالية ومن ثم النقر على "استمر"

تصريح بصحة المعلومات 4 | الملخص 3 | المعلومات الضريبية 2 | معلومات عامة 1

### تفاصيل عنوان المنشأة

العنوان المسجل	الشارع *	المنطقة *
رقم الوحدة	الطابق *	المبني *
34	98	الفجر
البلد	المدينة *	صندوق البريد *
▼ قطر	فريج كليلب	765
رقم هاتف المنشأة *	عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة *	
+ 974 44486898	test@abcd.com	

**إستمرار** **حفظ كمسودة** **إلغاء** **رجوع**

في حال عدم تعبئة أي من الحقول الإلزامية، ستظهر رسالة خطأ:

تصريح بصحة المعلومات 4 | الملخص 3 | المعلومات الضريبية 2 | معلومات عامة 1

### تفاصيل عنوان المنشأة

العنوان المسجل	الشارع *	المنطقة *
رقم الوحدة	الطابق *	المبني *
34	98	الفجر
البلد	المدينة *	صندوق البريد *
▼ قطر	فريج كليلب	765
رقم هاتف المنشأة *	عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة *	
+ 974		

**إستمرار** **حفظ كمسودة** **موافق** **رجوع**

بعد إدخال جميع المعلومات المطلوبة، ينقر المكلف على زر "استمر". يظهر زر "إلغاء" بجانب زر "حفظ كمسودة" حيث يمكن للمكلف إلغاء الطلب عند النقر على زر "إلغاء".

## 1.2.5 معلومات المالك

في هذه الشاشة يتم تعبئة تفاصيل المالك مسبقاً استناداً إلى معلومات الترخيص التجاري الواردة من وزارة التجارة والصناعة، يجب على المكلف تعبئة نسبة أرباح المالكين. ومن ثم النقر على زر "استمر".

نسبة توزيع الارباح %	نسبة الملكية %	الجنسية	الرقم	نوع المستند	نوع المالك
50	50.00	قطر	26663400078	بطاقة شخصية	شخص طبيعي
50	50.00	مصرى	26063400029	بطاقة شخصية	شخص طبيعي

Buttons at the bottom: إستمارار (Next), حفظ كمسودة (Save as Draft), إلغاء (Cancel), and رجوع (Back).

## 1.2.6 مسؤول التواصل في المنشأة

في هذه الشاشة، يجب على المكلف إدخال معلومات الشخص المسؤول عن المسائل الضريبية في المنشأة. يمكن للمكلف النقر على مربع الاختيار "هل أنت الشخص ذاته للاتصال فيما يتعلق بالمسائل الضريبية في المنشأة؟". ثم النقر على زر "استمر".

Fields include:

- رقم (Number): 28474746436
- نوع المستند (Type of Document): بطاقة شخصية
- الجنسية (Gender): قطر
- بلد الإصدار (Place of Issuance): قطر
- تاريخ الانتهاء (Expiry Date): 29/06/2022
- عنوان البريد الإلكتروني (Email Address): test@abcd.com
- رقم الهاتف (Phone Number): +974 44875595
- رقم الجوال (Mobile Number): +974 67678767
- الوظيفة (Job Title): مدير مالي

Right side panel questions: هل أنت الشخص ذاته للاتصال فيما يتعلق بالمسائل الضريبية؟ (Are you the person responsible for communication regarding tax issues?) with a checkbox, and the names Ali and Ahmed in English and Arabic respectively.

Buttons at the bottom: إستمارار (Next), حفظ كمسودة (Save as Draft), إلغاء (Cancel), and رجوع (Back).

## 1.3 المعلومات الضريبية.

### 1.3.1 الضريبة على الدخل

هذه الشاشة تحتوي على معلومات ضريبة الدخل للمكلف، يجب على المكلف تعبئة المعلومات.

حول الفترة المحاسبية، في حال لم يقم المكلف بتغيير الفترة المحاسبية من "يناير إلى ديسمبر" سيتم الموافقة على طلب التسجيل أوتوماتيكياً ويظهر رقم التعريف مباشرةً بعد تقديم الطلب.

الفترة المحاسبية*	الإيرادات المتوقعة*	المدة المتوقعة للنشاط في دولة
يناير إلى ديسمبر	لمدة 12 شهراً (بالريل القطري) 3,000,000	قطر*
		حتى 12 شهراً
عدد الموظفين القطريين*	عدد الموظفين الإجمالي*	نظام ضريبة المنشأة
6000	8000	نظام ضريبة على الدخل للمنشأة النظام القياسي
نسبة الضريبة	10 %	
تفاصيل الاعفاء	-	
النشاط التجاري	-	
تفاصيل التصريح	-	
تاريخ الاتفاقية (من)	-	

Buttons at the bottom: إستمرar (Continue), حفظ كمسودة (Save as Draft), إلغاء (Cancel), رجوع (Back).

يستطيع المكلف اختيار الفترة المحاسبية، في حال قام بتغيير الفترة المحاسبية سيظهر حقلين جديدين "أسباب اختيار الفترة المحاسبية" و "وثائق داعمة"، (في هذه الحالة يجب على موظف الهيئة العامة للضرائب مراجعة الطلب والموافقة عليه للحصول على رقم التعريف الضريبي).

ثم النقر على زر "إستمر".

الإسم: الاختبار الأول الاختبار الأول | الرقم الضريبي: 5000039008 | English | ضريبة Dhareeba tax portal

الملخص | المعلومات الضريبية | معلومات عامة | ١ | ٢ | ٣ | ٤

### ضريبة الدخل

الفترة المحاسبية*	الإيرادات المتوقعة*	المدة المتوقعة للنشاط في دولة
فبراير إلى يناير	لمدة 12 شهراً (بأربيل القطري)	قطر*
	9,000,000,000.00	حتى 12 شهراً

وثيقة داعمة*	سبب الفترة المحاسبية*	عدد الموظفين القطريين*	عدد الموظفين الإجمالي*
<i>i</i>	صو في مجموعة شركات	5000	10000
	عضو في مجموعة شركات		
	فرع شركة أجنبية		
	طبيعة النشاط		

نظام ضريبة المنشأة | نظام ضريبة على الدخل للمنشأة | النشاط التجاري | نسبة الضريبة | تفاصيل | تاريخ الاتفاقيه (من)

استمر ▶ | حفظ كمسودة | إلغاء | رجوع ▶

### 1.3.2 الضريبة الإنقائية

في شاشة الضريبة الإنقائية، يجب على المكلف أن يختار إذا كان منتجاً أو مستورداً أو يدير مستودعاً ضريبياً. إذا كان اختياره "لا" للأسئلة، سينتقل إلى الشاشة التالية بعد النقر على "استمر"

الإسم: Vicky Shaw | English | ضريبة Dhareeba tax portal

تصريح بصحة المعلومات | الملخص | المعلومات الضريبية | معلومات عامة | ١ | ٢ | ٣ | ٤

### الضريبة الإنقائية

\* هل أنتم منتجون لسلع إنقائية؟ *i*

نعم <input type="radio"/>	لا <input type="radio"/>
نعم <input type="radio"/>	لا <input type="radio"/>

استمرار ▶ | حفظ كمسودة | إلغاء | رجوع ▶

Ghada Alshalabi | Microsoft Teams

أما في حال اختيار المكلف "نعم" يجب عليه تعبئة الحقول الإضافية كما هو مبين، ومن ثم النقر على زر "إستمر".

الضربيّة الانتقائيّة

هل أنتم مستوردون لسلع انتقائيّة؟ \*

نعم  لا

ما هي السلع الانتقائيّة التي تقومون بانتاجها؟ \*

مشروبات الطاقة

هل أنتم منتجون لسلع انتقائيّة؟ \*

نعم  لا

ما هي السلع الانتقائيّة التي تقومون بانتاجها؟ \*

التنوع ومشتقاته

تاريخ بدء نشاطكم الخاضع للضربيّة الانتقائيّة؟ \*

30/05/2020

إنّهت خطوة المعلومات الضريبيّة، سينتقل المكلف إلى الخطوة التالية وهي ملخص لنموذج عملية التسجيل.

#### 1.4 الملخص

في هذه الشاشة، وعن طريق التمرير إلى الأسفل يمكن للمكلف مراجعة المعلومات التم قام بإدخالها. يجب على المكلف التحقق من جميع البيانات بأنّها صحيحة، في حال أراد تغيير أي معلومة عليه النقر على "تعديل" وإجراء التغييرات اللازمة.

شركة	نوع المنشأة	منشأة اقتصادية	فترة المكلف
Single Window jvfsajpd	الإسم التجاري بالإنجليزية	وزارة التجارة والصناعة	جهة الإصدار
الناقدة الواحدة فييفيجشن	الإسم التجاري بالعربية	رقم السجل التجاري القطري	نوع السجل أو الرخصة
الناقدة الواحدة فييفيجشن	السمة التجارية	1819	الرقم

## 1.5 تصريح بصحة المعلومات

يتم تعبئة معلومات التصريح بصحة المعلومات تلقائياً.

وليس قابل للتعديل المكلف تقديم نموذج الطلب يجب عليه النقر على مربع التأكيد الإلزامي "أقر بأن المعلومات المقدمة في هذا الطلب حقيقة وصحيحة" ومن ثم النقر على زر "تقديم"

الاسم الأول	الاسم الأخير	مسمن وظيفي	التاريخ
Vicky	Shaw	المكلف	29/06/2020
عنوان البريد الإلكتروني		رقم الهاتف	+ 974 55646913
<input checked="" type="checkbox"/> أقر بأن المعلومات المقدمة في هذا الطلب حقيقة وصحيحة.			

Actions at the bottom: 提交 (Submit), 保存为草稿 (Save as Draft), 取消 (Cancel), and 返回 (Back).



في حال قام المكلف بإختيار الفترة المحاسبية "من يناير إلى ديسمبر" سيقوم النظام بالموافقة على الطلب اوتوماتيكيا . وسيظهر رقم التعريف الضريبي مباشرة.

إذا قام المكلف بتغيير الفترة المحاسبية غير عن "يناير إلى ديسمبر" ، ستصل إلى المكلف رسالة تنبئه بأن تم تقديم الطلب بنجاح . وسيتم ارسال الطلب إلى الهيئة العامة للضرائب للموافقة أو الرفض أو طلب معلومات ضافية من المكلف.

بعد الموافقة على طلب التسجيل من قبل موظف الهيئة يكون المكلف قد تم تسجيله في الهيئة العامة للضرائب.



### 3. الإخطارات التي يستلمها المكلف

يستلم المكلف من الهيئة العامة للضرائب إخطارات بعد تقديم طلب التسجيل و تكون عن طريق رسالة نصية قصيرة، رسالة بريد إلكتروني، أو من بوابة المكلف

**الإخطارات التي يستلمها المكلف بعد تقديم طلب التسجيل :**

1. عندما يقوم المكلف بتقديم الطلب.
2. عند الموافقة على الطلب
3. عند رفض الطلب
4. عند طلب معلومات إضافية من المكلف لاستكمال الطلب
5. عند إسلام الهيئة للمعلومات الإضافية المطلوبة

#### 3.1 خطوات فتح وعرض الإخطارات على بوابة المكلف

يجب على المكلف الدخول إلى بوابته والنقر على قائمة "إخطاراتي" لعرض جميع الاشعارات التي يستلمها:

The screenshot shows the main menu of the Dhareeba tax portal. At the top, there are icons for power, refresh, user profile, and home. The top right corner displays the logo for 'Dhareeba tax portal'. Below the header, there are several menu items: 'لوحة التحكم' (Control Panel), 'خدمات المكلفين' (Taxpayer Services), 'أسئلة وأجوبة' (FAQ), 'التقارير' (Reports), and 'إدارة الموظفين' (Employee Management). The 'لوحة التحكم' menu is expanded, showing sub-options: 'تعديل ملفي الشخصي' (Edit Personal File), 'شهادتي' (My Certificates), 'إخطاراتي المعلومات والإجراءات' (Notifications and Actions), 'إخطارات المعلمات' (Information Notifications), and 'إخطارات المهام' (Task Notifications). The 'Notifications and Actions' option is highlighted with a red box. Other sections visible include 'إدارة ممثلي المكلف' (Representative Management) and 'ملفي الشخصي' (Personal File).

The screenshot shows the 'Notifications' section of the Dhareeba tax portal. The title 'إخطاراتي' (Notifications) is at the top. Below it is a table with the following data:

تصنيف	نوع الضريبة	موضوع	نوع الطلب	رقم المراجعة	تاريخ
معلومات	شامل	التسجيل- موافقة	التسجيل	100000012088	29/06/2020
معلومات	شامل	تقديم طلب التسجيل	التسجيل	100000012088	29/06/2020



## 3.2 البطاقة الضريبية

يمكن للمكلف ضمن لوحة التحكم عبر بوابته تزيل وطباعة البطاقة الضريبية من لوحة "شهادتي".

لوحة التحكم

لوحة التحكم

إدارة الموظفين	تعديل ملفي الشخصي	شهادتي	إخطاراتي
تعديل التسجيل عرض			المعلومات والإجراءات إخطارات المعلمات إخطارات المهام
إدارة ممثلي المكلف	ملفي الشخصي		
تعيين إنهاء الخدمات	معلومات		

مستنداتي

رقم التعريف الضريبي	نوع الشهادة	موضوع	نوع الضريبة	تصنيف	صلاحية الشهادة	تاريخ
5000047548	شهادة تسجيل مكلف	ضريبة إنقاذية ضريبة الدخل	شهادة	شنطة	31/12/9999	29/06/2020



## البطاقة الضريبية

	ضريبة Dhareeba tax portal	
29/06/2020		
<b>بطاقة ضريبية - TAX CARD</b>		
<p>The General Tax Authority of Qatar certifies that the entity is registered as per the following details</p> <p>تشهد الهيئة العامة للضرائب في دولة قطر أن الجهة أدناه مسجلة حسب البيانات التالية:</p>		
<b>TIN Number</b>	<b>5000047548</b>	<b>رقم التعريف الضريبي</b>
<b>:Taxpayer Name</b>	الناقدة الواحدة فييفدجش Single Window jvfsajpd	اسم المكلف
Commercial Registration Number	1819	رقم السجل التجاري القطري
<b>Address</b> :[Headquarter]	شارع: Street 65 Zone: منطقة: Building: المبنى: قطر - Qatar	العنوان (المركز الرئيسي):
<b>Main Activity</b>	الانتاجات و المقاولات العامة - construction and general contracting-4100001	النشاط الرئيسي:
<b>Legal Form</b>	شركة ذات مسؤولية محدودة Limited Liability Company	الشكل القانوني:
<b>Date Commencement</b>	30/05/2020	تاريخ بدء النشاط:
<b>Number of Branches</b>	0	عدد الفروع:
<b>Registered taxes</b>	<b>الضرائب المسجلة</b>	
Income Tax	- REGISTERED - 30/05/2020	الضريبة على الدخل
Excise Tax	- REGISTERED - 30/05/2020	الضريبة الإنتقائية
<p>الم الهيئة العامة للضرائب GENERAL TAX AUTHORITY</p> <p></p> <p>هذه الوثيقة مستخرجة من النظام الآلي و ليس من الضروري التوقيع عليها .This is a system generated document and does not require to be signed</p>		